Принято на заседании Педагогического совета Учреждения протокол № 1 от 31.08 2015 г.	**Согласовано** на заседании Управляющего совета Учреждения протокол № 1 от 28.08 2015 г. Председатель совета Учреждения _____ Д.Ю. Мартыненко	**Утверждаю** Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля _____ Лозовская О.А. приказ № 39-04 от 31.08 2015 г.

Положение
о дистанционном обучении обучающихся (детей) инвалидов

1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения (ДО) обучающихся с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения (далее - дети-инвалиды).

2. Цели и средства ДО:

2.1 Целью дистанционного обучения является предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

2.2 Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

2.3. Дистанционное обучение детей с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением осуществляет ГБОУ СОШ № 11, реализующая общеобразовательные программы. Зачисление детей-инвалидов в образовательное учреждение производится в общем порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

3. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов:

3.1. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ осуществляется ГБОУ СОШ № 11 города Кинеля.

3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля осуществляет следующие функции:

проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в ГБОУ СОШ № 11 города Кинеля следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

копию документа об образовании (при его наличии);

копию документа об установлении инвалидности;

справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

При подаче заявления, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками директором ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

3.5. ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля не реже 1 раза в год направляет в Управление образования г. Кинеля документы детей с ОВЗ, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, с приложением, содержащим следующую аналитическую информацию:

количество педагогических работников, которым необходимо пройти специальную подготовку для организации работы с детьми с ОВЗ в дистанционном режиме;

потребность в организации рабочих мест детей с ОВЗ, педагогических работников;

заключение о технических возможностях по организации рабочего места ребенка-инвалида и педагогического работника в каждом конкретном случае.

3.6. Управление образования г.Кинеля рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения принимает решение о включении либо об отказе во включении

соответствующих детей с ОВЗ в Реестр детей-инвалидов, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - Реестр). Включение в Реестр осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем поступления документов в школу. Форма и порядок ведения Реестра утверждаются Управлением образования г.Кинеля.

3.7. Причинами отказа во включении в Реестр являются:

предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;

отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

3.8. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр в срок не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения Управление образования администрации г. Кинеля извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3.9. Включение детей с ОВЗ в приказ осуществляется в хронологическом порядке на основании очередности включения детей-инвалидов в Реестр в пределах средств, выделенных для организации дистанционного обучения детей-инвалидов на соответствующий год.

3.10. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

3.11. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением;

в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

3.12. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

3.14. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с

ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.15. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

3.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.