

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля  
О.А.Лозовская  
Приказ от « 09 » 01. 2024 г. № 9 - од

**План  
проведения внутреннего финансового контроля  
в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля  
на 2024 год**

<b>Вид контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы подведения итогов</b>
<b>Предварительный</b>	Нормативно-правовая база бухгалтерии, договоры с поставщиками и подрядчиками	Собеседование Изучение документации	1. Проверка наличия законодательных актов РФ и Самарской обл., необходимых при организации работы бухгалтерии Учреждения. 2. Проверка наличия локальных актов Учреждения, необходимых при организации работы бухгалтерии. 3. Проверка наличия приказов директора Учреждения, регламентирующих финансовую деятельность бухгалтерии Учреждения. 4. Проверка своевременности заключения договоров с поставщиками и подрядчиками	<b>январь</b>	Зайчикова Д.В., гл. бухгалтер Ковалева Л.В., ответств. за антикоррупционную деятельность	1. Служебная записка 2. Информирование директора Учреждения

Текущий	Сметы, Штатное расписание, комплектование тарификация, Приказы по заработной плате.	Изучение документации	<p><b>Проверка целевого характера, эффективности и экономичности использования денежных средств, поступающих в Учреждение:</b></p> <p>1. Проверка правильности составления смет, штатных расписаний, списков комплектования, тарификационных списков, правильность ведения таблиц рабочего времени.</p> <p>2. Проверка правильности начисления заработной платы и социальных выплат, стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения согласно тарификации.</p> <p>3. Проверка начисления заработной платы за период временно отсутствующего работника по болезни, командировке, курсовой подготовке и т.д.</p> <p>4. Проверка целевого использования средств областного бюджета.</p>	февраль, октябрь	Лозовская О.А., директор Учреждения, Ковалева Л.В., ответств. за антикоррупционную деятельность	<p>1. Акт</p> <p>2. Информирование директора Учреждения.</p> <p>3. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений</p>
Текущий	Муниципальное имущество	Изучение документации по инвентаризации	<p>1. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности имущества Учреждения ( наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на содержание).</p>	декабрь	Лозовская О.А., директор Учреждения, Зайчикова Д.В., гл. бухгалтер Ковалева Л.В., ответств. за антикоррупционную деятельность	<p>1. Акт</p> <p>2. Информирование директора Учреждения</p> <p>3. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений</p>

