

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А.Лозовская
Приказ от « 09 » 01. 2024 г. № 9 - од

ПЛАН
контроля по соблюдению трудового законодательства
в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля на 2024 год

Вид контр оля	Формы	Объект контроля	Цель	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
Предварительный	Изучение локальных актов	1.Положение об оплате труда работников Учреждения. 2.Положение о распределении стимулирующего ФОТ работников Учреждения	1.Соответствие содержания локальных актов нормативным документам 2.Своевременное внесение изменений в локальные акты в соответствии с действующими нормативными документами	февраль	Лозовская О.А. Зайчикова Д.В. Ковалева Л.В. Бобкова Е.В. Ананьева Л.А.	1.Справка АКК 2.Информирование директора
Текущий	Изучение документации, локальных актов	1.Трудовые книжки 2. Книга (журнал) учета движения трудовых книжек и вкладышей в нее. 3. Книга (журнал) учета бланков трудовых книжек и вкладышей в нее	Соответствие заполнения трудовых книжек и вкладышей в нее работников Учреждения требованиям нормативным актам.	март	Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.	1. Справка АКК Информирование директора

		4. Приказы о приеме на работу. 5. Книга (журнал) регистрации приказов по личному составу. 6. Наличие документов об отсутствии судимости. 7. Прохождение предварительного, периодического медосмотра работников Учреждения.	Соответствие приказов о приеме на работу нормативным актам.		Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.	1.Справка АКК 2.Информирование директора
		8. Трудовые договора и доп. соглашения к трудовым договорам	Соответствие трудовых договоров и доп. соглашений нормативным актам		Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.. Ананьева Л.А.	1.Справка АКК 2.Информирование директора
Текущий	Изучение документации, локальных актов	1. График отпусков	1. Своевременность составления Графика отпусков 2.Наличие согласования Графика отпусков с профкомом. 3.Наличие подписи сотрудников об ознакомлении с Графиком отпусков.	апрель	Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.. Ананьева Л.А.	1.Справка АКК. 2.Информирование директора
		2. График сменности сторожей	1Своевременность ознакомления сторожей с Графиком сменности (не позднее, чем за месяц до введения его в действие)		Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.. Ананьева Л.А.	1.Справка АКК 2.Информирование директора
		1. Коллективный договор. 2. Правила внутреннего трудового распорядка	Соответствие содержания и структуры Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка нормативным требованиям	май	Лозовская О.А. Ковалева Л.В. Бобкова Е.В.. Ананьева Л.А.	1.Справка АКК 2.Информирование директора

Текущий		2. Учетная карточка выдачи СИЗ сотрудникам Учреждения	Соблюдение норм обеспечения сотрудников Учреждения СИЗ		Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.. Ананьева Л.А.	1. Справка АКК 2. Информирование директора
		1. Обучение сотрудников охране труда.	1. Соблюдение требований по обучению сотрудников и проверки знаний по охране труда. 2. Своевременность проведения инструктажа по охране труда. 3. Соблюдение требований законодательства по обучению сотрудников оказанию 1 помощи пострадавшим при несчастных случаях	сентябрь	Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Бобкова Е.В.. Ананьева Л.А.	1. Справка АКК 2. Информирование директора
		2. Журналы по охране труда				
		3. Обучение сотрудников оказанию 1 помощи пострадавшим при несчастных случаях.				
Текущий	Изучение локальных актов	1. Должностные инструкции сотрудников	Изучение должностных инструкций на соответствие нормативным актам.			