

Принят
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля
Протокол № 1 от "09" 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А. Лозовская
Приказ № 33 от "09" 01, 2020 г.



План
мероприятий по выполнению ведомственной целевой
программы «Противодействие коррупции в сфере
деятельности Министерства образования и науки
Самарской области на 2019-2021 годы»
в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля г.о. Кинель
Самарской области на 2020 год

Пояснительная записка

1. План определяет основные направления по выполнению ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы» в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля на 2020 год (Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.09.2018г. № 315-од " Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы").

2. Цель:

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от проявления коррупции в сфере образования, негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3. Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

- развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №11;
- совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в Учреждении негативного отношения к коррупции;
- обеспечение информационной прозрачности деятельности администрации ГБОУ СОШ №11;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями в ГБОУ СОШ №11;
- развитие системы контроля деятельности сотрудников ГБОУ СОШ №1, в том числе со стороны гражданского общества;
- обеспечение ответственности сотрудников ГБОУ СОШ №11 за совершенные ими коррупционные правонарушения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение информационной прозрачности деятельности Учреждения при разработке, принятии решений по важнейшим вопросам социально-экономического развития Учреждения, в том числе по реализации мер антикоррупционной деятельности.

5. Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности, директором Учреждения.

6. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
-------	--------------------------	------	---------------

		исполнения	
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы» в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля г.о. Кинель Самарской области на 2020 год.	Декабрь 2019г.	Лозовская О.А., директор Учреждения Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении,
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее-Комиссия) по реализации ведомственной целевой программы министерства образования и науки «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы» (далее-Ведомственная программа).	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК
1.3.	Информирование Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о результатах проведения мониторинга фактов коррупционных проявлений в деятельности Учреждения (см. Приложение 1).	До 15 числа ежеквартально	Лозовская О.А., директор Учреждения, Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
1.4.	Информирование Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о всех лицах, чье участие выявлено в совершении коррупционного деяния в сфере деятельности Учреждения.	Незамедлительно по мере выявления	Лозовская О.А., директор Учреждения
1.5.	Информирование Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о работе по исполнению Ведомственной программы.	Ежеквартально	Лозовская О.А., директор Учреждения, Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении,
1.6.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении, Немцева Ю.В., зам. председателя АКК.
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения; Андреянова Е.Н., председатель АКК
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, заведующих и начальника структурных	По факту выявления	Лозовская О.А., директор Учреждения

	подразделений, главного бухгалтера не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
1.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	При необходимости	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<u>2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</u>			
2.1.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Смолькова М.В., гл. бухгалтер, Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении,
2.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Смолькова М.В., гл. бухгалтер
2.1.3.	Разработка планов проведения проверок целевого, эффективного использования бюджетных средств на очередной финансовый год.	В течение года	Смолькова М.В., гл. бухгалтер
2.1.4.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций.	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении, Смолькова М.В., гл. бухгалтер
2.1.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение года	Смолькова М.В., гл. бухгалтер
<u>2.2. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.</u>			
2.2.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением в установленном порядке, муниципального имущества	По мере необходимости	Экспертная комиссия
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения Андреянова Е.Н., председатель АКК, Степанов П.М., специалист по ОТ
2.2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-	Постоянно	Управляющий совет Учреждения, Экспертные советы

	хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		Учреждения
2.2.4	Контроль за порядком распределения и использования, сохранности оборудования, полученного для реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования; контроль за целевым и эффективным его использованием.	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК, Жирова Л.А., зам по УВР, Немцева Ю.В., зам председателя АКК.

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.3.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Кинельского управления образования МОиНСО, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения; Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении Андреянова Е.Н., председатель АКК
2.3.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	По графику	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.3.3.	Обеспечение работы на официальном Интернет-сайте Учреждения раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре Учреждения, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц.	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК, Немцева Ю.В., зам председателя АКК, Никитина Е.С., учитель информатики.
2.3.4.	Обеспечение работы на Интернет-сайте Учреждения раздела для обращений граждан и юридических лиц о ставших им известными фактами коррупционных нарушениях и преступлениях.	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК, Никитина Е.С., учитель информатики.
2.3.6.	Размещение на сайте Учреждения: 1. нормативных документов; 2. основных сведений об Учреждении: -режим работы, -комплектование, -учебный план, -календарный учебный график -перечень образовательных программ; -информации об образовательной деятельности; -материально-техническое оснащение образовательного процесса, в т.ч. сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК, Никитина Е.С., учитель информатики, Бакулина С.Б., учитель начальных классов

	воспитания.		
2.3.7.	Регулярное обновление информации о ходе выполнения Ведомственной программы на Интернет-сайте Учреждения	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК, Никитина Е.С., учитель информатики,
2.3.8.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. Оформление информационного стенда в Учреждении о предоставляемых услугах.	В течение года	Андреянова Е.Н., ответственная за организацию образовательной деятельности в начальных классах, Никитина Е.С., учитель информатики
2.3.9.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет Публичного отчета и отчета о результатах самообследования директора Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.3.10	Заслушивание Публичного отчета за предшествующий учебный год на общешкольной конференции (включает финансовый отчет)	Сентябрь	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.3.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	В течение года	Андреянова Е.Н., ответственная за организацию образовательной деятельности в начальных классах
2.3.12	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: - в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - в научно-практической конференции учащихся.	Октябрь, февраль	Андреянова Е.Н., председатель АКК
2.3.13	Контроль за качеством образования в Учреждении: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 9-х и 11-х классов; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК; Ковалева Л.В., отв. за антикоррупционную деятельность; Рохлина Л.А., член АКК Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения.
2.3.14	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	Май- июнь	Лозовская О.А., директор Учреждения, Жирова Л.А., ответственная за организацию ЕГЭ и ГИА

	- участие работников Учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
2.3.15	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Андреянова Е.Н., председатель АКК
2.3.16	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Жирова Л.А., ответственная за организацию ГИА
2.3.17	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждению	В течение года	Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения. Родительский комитет Учреждения.

2.4. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров и обучающихся

2.4.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения по пресечению коррупции.	В течение года	Члены АКК
2.4.2.	Организация книжной выставки «По законам справедливости»,	Январь	Ганус О.В., библиотекарь
2.4.3.	Информационный час «Что значит быть представителем власти?»	Апрель	Классные руководители. Немцева Ю.В., зам. директора по ВР
2.4.4.	Разработка памяток для обучающихся: «Что такое коррупция?», «Что нужно знать о коррупции»	Февраль	Сотрудники ПДН Соц.работник
2.4.5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция - угроза для демократического государства»	Март	Лозовская О.А., директор Учреждения Андреянова Е.Н., председатель АКК
2.4.6	Классные часы: «Подарки и другие способы благодарности» «Вместе против коррупции». «Государство и человек: конфликт интересов» «Коррупционное поведение: возможные последствия» «Можно и нельзя». «По законам справедливости». «Преимущество соблюдения законов» «Что значит быть представителем власти?». «Что значит законопослушный гражданин» «Что такое коррупция? Государство и человек: конфликт интересов». «Что такое хорошо и что такое плохо?».	В течение года	Классные руководители. Немцева Ю.В., зам. директора по ВР
2.4.7.	Проведение бесед: «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления»	В течение года	Классные руководители. Немцева Ю.В., зам. директора по ВР

	«Права детей - забота государства» «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством» «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности»		
2.4.8.	Встреча с представителями правоохранительных органов. Лекции на тему: «Статьи Уголовного кодекса о коррупции». «Понятие «коррупция», формы проявления коррупции»	В течение года	Немцева Ю.В., зам. директора по ВР, сотрудники правоохранительных органов
2.4.9.	Информационный час «Как сказать «Спасибо?», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Немцева Ю.В., зам. директора по ВР

2.5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

2.5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
2.5.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	По мере выявления	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
2.5.4.	Встречи участников образовательного процесса с представителями правоохранительных органов	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения.	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.6.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам	В течение года	Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения.
2.5.7.	Представление отчета директора Учреждения в своем коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.8.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года	Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения. Ковалева Л.В. , ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении; Немцева Ю.В., зам. председателя АКК
2.5.9.	Родительские собрания для оказания практической	В течение	Классные руководители,

	помощи с целью обеспечения прав граждан на доступность к информации о системе образования.	года	воспитатели СП д/сад, педагоги доп. образования СП ДОД
2.5.10	Беседы с учителями школы о недопустимости платных занятий (репетиторство) с обучающимися ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.	Сентябрь, март ежегодно	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.11	Согласование Управляющим советом Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017год.	Декабрь, ежегодно	Лозовская О.А., директор Учреждения
<u>2.6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</u>			
2.6.1.	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -зачисление детей в ГБОУ СОШ №11; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	В течение года	Казакова А.А., секретарь школы

**Объекты мониторинга
фактов коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ №11 кг Кинеля**

Объектами мониторинга являются следующие показатели:

1. Количество поступивших в Учреждение сообщений (граждан, организаций, правоохранительных органов) о фактах проявления коррупции в деятельности Учреждения, а также число рассмотренных сообщений из указанного количества и число рассмотренных сообщений по которым приняты меры реагирования.
2. Количество публикаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения в средствах массовой информации, а также число проверочных мероприятий, проведенных на основании указанных публикаций и число проверочных мероприятий, по результатам которых приняты меры реагирования.
3. Количество поступивших директору Учреждения жалоб о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения, а также число рассмотренных жалоб из указанного количества и число рассмотренных жалоб по которым приняты меры реагирования.
4. Число выявленных фактов проявления коррупции в деятельности Учреждения.
5. Число выявленных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, совершенных должностными лицами Учреждения.
6. Число выявленных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, совершенных обучающимися (родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).