

ПРИКАЗ

от 28.08.2026 г

№ 532-ОД

«Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля»

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026 года, Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. № 68-од «Об утверждении Порядка представления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных общеобразовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей), Постановлением Правительства Самарской от 17.03.2023 г. № 203 области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Уставом школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

Лозовская О.А.

Принято На заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Протокол № 1 от « 27» августа 2026г.	Согласовано На заседании Управляющего совета Учреждения Протокол № 1 от « 27» августа 2026г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля _____ О.А.Лозовская Приказ № 532-ОД от « 28» августа 2026г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 11 города Кинеля (далее ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля), в дальнейшем – «Положение» разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026 года, Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. № 68-од «Об утверждении Порядка представления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных общеобразовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей), Постановлением Правительства Самарской от 17.03.2023 г. № 203 области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Уставом школы.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля.

2.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение-столовая, соответствующее требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим критериям:

- ✓ число посадочных мест соответствует установленным нормам;
- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ;
- ✓ На пищеблоке ведётся следующая документация:
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
 - примерное 10-дневное меню, согласованных с Роспотребнадзором;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты, удостоверения качества, документы ветеринарн- санитарной экспертизы и др.)

2.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями)обучающихся.

2.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026 года.

2.6.Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд. (Приложение 2 СанПиН 2.3/2.4.4282-26), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7. Примерное меню утверждается директором школы.

2.8. Для организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля заключает договор на организацию питания с обществом с ограниченной ответственностью «ККДП».

2.9. Для контроля за качеством приготовления блюд в школе создаётся бракеражная комиссия, в состав которой входят: повар, медицинский работник, ответственный за организацию питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается директором.

2.10. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты заносятся в бракеражные журналы.

2.11. Комиссия производит внутришкольный контроль организации питания. Она в праве снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерное меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущих учебный год.

3. Порядок организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.

3.1. Классные руководители 5-11 классов организуют горячее питание обучающихся совместно с родителями (законными представителями). Обучающиеся питаются за счёт средств родителей (законных представителей).

3.2. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация одноразового питания (горячий завтрак или обед).

3.3. Стоимость питания в школе устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания.

3.4. Ежедневное меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименовании кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

3.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в связи утверждённым графиком посещения обучающимися столовой. Продолжительность приёма пищи не менее 15 и не более 20 минут.

3.7. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой

кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- ✓ проверяет ассортимент поступивших продуктов питания, меню;
- ✓ совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся;
- ✓ принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ✓ осуществляет контроль фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное. Предоставление справок не требуется. Для учеников 1 смены организованы бесплатные завтраки, для учащихся 2 смены - бесплатные обеды.

4.2. Условия и порядок предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по очной форме обучения в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Положением, денежная компенсация.

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано на дому;
- в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счёт ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утверждённой распоряжением министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.2.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родителей (законных представителей) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или (согласно п.4.2.2 настоящего Положения) на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребёнка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребёнка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные

программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан имеющих детей» (далее- социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания:

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

4.2.4. Документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Положения (далее- документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ общеобразовательную организацию ежегодно.

4.2.5. Для предоставления обучающимися с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за три рабочих дня до начала учебного года.

4.2.6. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

4.2.7. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.2.3. настоящего Положения, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трёх рабочих дней со дня обращения.

4.2.8. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

4.2.9. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее-договор), заключёнными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

4.2.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питания за счёт бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

4.2.11. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимися с ОВЗ образовательная организация:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим

Положением;

- осуществляет приём документов в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего положения;

- издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ – получателей двухразового бесплатного питания (далее – список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;

- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание:

- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление обучающимся наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий:

- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;

- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

4.3. Условия предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11, чьи родители (законные представители) являются участниками СВО.

4.3.1. Обучающимся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области предоставляется бесплатное питание.

4.3.2. Обучающимся 5-11 классов супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями) предоставляется бесплатное питание.

4.3.3. Обучающимся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области предоставляется второй приём бесплатного горячего питания.

4.3.4 Условия получения льготного питания обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области:

- документ из военкомата, подтверждающий статус участника СВО;

- школе заявление на льготное питание;
- ксерокопию паспорта родителя;
- свидетельство о рождении ребёнка либо документ об его усыновлении, в котором прописан родитель (участник СВО)

4.4. Дети из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования имеют право на обеспечение одноразовым горячим питанием.

4.4.1. В целях предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) (по форме, установленной в образовательной организации).

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

Если документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), выдан компетентным органом иностранного государства, он должен быть легализован либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), выполненный не на русском языке, подлежит переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (при необходимости).

4. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области - при подаче заявления по месту пребывания (по месту жительства). В случае отсутствия регистрации по месту пребывания на территории Самарской области заявителя и его детей заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).

Если документы выданы компетентным органом иностранного государства, оно должно быть легализовано либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

6. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (или документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости).

Если документы выданы компетентным органом иностранного государства, оно должно быть легализовано либо на нем должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

7. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления (при необходимости).

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- вести ежедневный учёт питания учащихся в классе.
- вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать пожелания по улучшению качества питания;

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребёнка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребёнка;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических

норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля осуществляют медицинская сестра школы, ответственный за организацию питания.