

ПРИКАЗ

От 27.01.2021 г.

№ 87- ОД

«Об утверждении «Порядка работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьями 7, 16 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 « 69 «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании решения Педагогического совета Учреждения от 27.01.2021 года (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля



О.А.Лозовская

Принято
на заседании
Педагогического совета
Учреждения
протокол № 4
от « 27. 01. 2021 года

Согласовано
на заседании
Управляющего совета Учреждения
протокол № 5
от 27.01.2021 года
Председатель совета Учреждения
Д.Ю.Мартыненко

Утверждаю

Директор
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
Дозовская О.А.
приказ № 87-ОД
от 27.01.2021 года



С учетом мнения родителей
Протокол № 4
от 27.01.2021 г.

ПОРЯДОК

работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации,
- Приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 г. № 69 «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 289 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

и определяет порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ № 11 Г.Кинеля.

1.2. Введение данного положения направлено в целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.

1.3. Справка о состоянии здоровья ребенка может быть представлена в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на бумажном носителе и (или) с согласия законного представителя обучающегося в форме электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.4. С согласия законного представителя обучающегося справка о состоянии здоровья ребенка в электронной форме передается медицинской организацией из ЕМИАС посредством государственной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях :

- пропуск обучающимся учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимся учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся приказом директора ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены учет посещаемости обучающихся, осуществление взаимодействия с медицинским работником и медицинской организацией, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся , прием медицинских справок от классного руководителя, осуществление учета медицинских справок, предоставленных родителями обучающегося или обучающимся (далее – ответственное лицо).

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся лично, классному руководителю в день прихода обучающегося в школу после пропуска им учебных занятий по причине болезни или контакта с больными инфекционными заболеваниями.

В случае отсутствия классного руководителя медицинская справка предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации.

3.3. Классный руководитель в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя справки о состоянии здоровья ребенка:

-производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок обучающихся в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля в образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее-журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации;

-передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в данной образовательной организации, в случае если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи;

-в случае изменения у обучающегося медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

-после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.5. Медицинский работник. Оказывающий медицинскую помощь в образовательной организации, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. (форма № 026/у-2000).

3.6. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся, относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося без согласия законного представителя обучающегося и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).