

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 597-ОД

### "О создании школьной службы примирения"

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля школьную службу медиации в 2023/2024 учебном году.
2. Руководителем и координатором школьной службы примирения назначить педагога-психолога Ломанову Н.Б.
3. Утвердить список членов школьной службы примирения (Приложение 1)
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 4.1. Для руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельностью школьной службы примирения;
    - проектировать работу школьной службы примирения;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
    - анализирует работу школьной службы примирения.
  - 4.2. Для членов:
    - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
    - проводить примирительную встречу;
    - вести записи об итогах встреч.
5. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## *Список членов школьной службы примирения*

Приложение 1

### Педагоги:

Ломанова Н.Б.- педагог-психолог;  
Немцева Ю.В.– зам директора по ВР

### Обучающиеся:

Зайцев Илья – ученик 8 класса;  
Симонова Мирослава - ученица 8 класса;  
Локтионова Яна – ученица 8 класса;  
Саргсян Армине – ученица 7 класса;  
Шмойлов Артём – ученик 7 класса

### План работы школьной службы медиации на 2023/2024 учебный год

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)** - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
2	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Август	Администрация школы
3	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Август	Директор школы О.А. Лозовская
4	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Ответственный за работу СШП
5	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШП	Сентябрь	Ответственный за работу СШП Ломанова Н.Б.
6	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Ответственный за работу СШП Ломанова Н.Б.
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
7	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Ответственный за работу СШП Ломанова Н.Б.
8	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Ответственный за работу СШП

			Ломанова Н.Б., члены СШП
9	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Ответственный за работу СШП Ломанова Н.Б.
10	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Ответственный за работу СШП Ломанова Н.Б., члены СШМ
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШП Ломанова Н.Б., члены СШП
12	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б.
13	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».	Ноябрь	Ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б., классные руководители
14	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б., члены ШСП
<b>Просветительская деятельность</b>			
15	Представление информации о работе Школьной Службы Примирения на сайте ОУ	В течение года	ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б.
16	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в триместр	Ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б., члены ШСП
17	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б., члены ШСП
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
18	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б., члены ШСП
19	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности	В течение года	ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б.,

	и правонарушений, опеки и попечительства		члены ШСП
<b>Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b>			
20	Анализ работы ШСП за 2023-2024 учебный год	Май	ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б.,
21	Формирование (пополнение ) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации»	Июнь	ответственный за работу ШСП Ломанова Н.Б., члены ШСП