

## ПРИКАЗ

от 09.01. 2024 года

№ 14 - од

### **«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля на 2024 год»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля в 2023 году, в соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 года.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам Учреждения: Ковалевой Л.В., заведующей СП д/с "Ягодка", Бобковой Е.В., и.о., начальника СП ДОД "Вдохновение", Зайчиковой Д.В., главному бухгалтеру Учреждения, Жировой Л.А., заместителю директора по УВР, Немцевой Ю.В., заместителю директора по ВР, Топорковой Е.П., учителю, Мокрушиной С.В., делопроизводителю СП ДОД "Вдохновение", Потякиной О.В., секретарю школы, в чьи должностные и функциональные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения:

- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- осуществлять регулярное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
- при чтении документов после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.
- достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их действующему законодательству.

— при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

2. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 1 настоящего приказа на: Ковалеву Л.В. заведующую СП д/с «Ягодка», Бобкову Е.В., и.о. начальника СП ДОД «Вдохновение», Зайчикову Д.В., главного бухгалтера Учреждения, Жирову Л.А., заместителя директора по УВР, Немцеву Ю.В., заместителя директора по ВР, Топоркову Е.П., учителя, Мокрушину С.В., делопроизводителя СП ДОД "Вдохновение", Потякину О.В., секретаря школы,
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

Лозовская О.А.