

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Управляющего совета Учреждения**  
**от 28.08.2020 г.**

**Присутствовали:** Лозовская О.А., Ковалева Л.В., Жирова Л.А., Топоркова Е.П., Немцева Ю.В., Пятакина А.С., Берлина О.В., Терентьева Н.Г., Лаптева Т.А. - от администрации и педагогов; Артамонова И.В., Мартыненко Д.Ю., Нечаева Н.Н., Сергеева Н.В., Аббасова Е.А., Гоноскова Ю.В., Ясницкий С. А., Бондарева Т.А., Макарова С. А., Гриднева Ю.А. - от родителей; Астаева Т., Букреева А., Мартыненко Д., Карапетян Р- от обучающихся; Шемшур В.А., Мельников А.А. - от общественности.

**Повестка дня:**

1. Заслушивание отчета о результатах самообследования ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля и его структурных подразделений за 2019-2020 учебный год.
2. Согласование основных направлений работы школы на 2020-2021 учебный год.
3. Согласование годового календарного учебного графика работы ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2020-2021 учебный год.
4. Согласование режима работы ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2020-2021 учебный год.
5. Согласование плана учебно-воспитательной работы ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2020-2021 учебный год
6. Согласование проектов локальных актов «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля», «Положение о системе оценивания обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», «Положение о совете школьного спортивного клуба».
7. Рассмотрение и согласование перечня платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.
8. Принятие программы Воспитания Учреждения
9. Трудовое воспитание обучающихся.

По первому вопросу выступили:

Лозовская О. А., директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, которая ознакомила присутствующих с результатами работы школы в прошлом учебном году, о выявленных проблемах и намеченных путях их решения. Ольга Александровна представила финансовый отчет за 2019-2020 учебный год.

Выступила Лаптева Т.А., начальник СП ДОД «Вдохновение», которая ознакомила присутствующих с результатами работы структурного подразделения.

Выступила Ковалева Л.В., заведующий детского сада «Ягодка», которая ознакомила присутствующих с результатами работы детского сада в 2019 – 2020 уч.году.

Выступила Бондарева Т.А., предложившая работу учреждения и его структурных подразделений считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили: считать работу ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля в 2019-2020 учебном году и его структурных подразделений удовлетворительной.

По второму вопросу выступили:

Лозовская О. А., директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, ознакомила с целями и задачами школы на новый 2020-2021 учебный год.

Цели: 1. Создание условий для выявления и развития способностей каждого ученика, достижения им уровня образования не ниже базового стандарта, соответствующего его внутреннему потенциалу;

2. Сохранение здоровья обучающегося и формирование его потребностей в здоровом образе жизни;

3. Формирование и развитие ключевых компетенций обучающегося, необходимых для успешной адаптации и реализации себя в социуме.

Задачи:

1. Повышение качества обучения и обученности путем использования дифференцированного подхода к обучению, системного и дифференцированного подхода к мониторингу знаний и умений обучающихся педагогами школы (составление корректирующих планов учителями, позволяющих ликвидировать проблемы, выявленные в результате мониторинга).

1.1. Обеспечить 100-ный уровень обученности на всех ступенях обучения

1.2. Повысить уровень качества обучения по школе до 52%

1.2.1. В начальной школе сохранить уровень качества обучения до 68%

1.2.2. В основной школе довести качество обучения до 42%

1.2.3. В старшей школе повысить качество обучения до 75%.

1.3. Сохранить качество обучения в начальной школе по учебным предметам:

- русскому языку – не менее 73%;

- математике – не менее 75%.

1.4. Повысить качество обучения в основной школе по учебным предметам:

- русскому языку - до 52%;

- математике - до 49%;

- по химии - до 60%;

- по физике - до 46%;

- по биологии до 64%.

1.5 Обеспечить качество обучения по обществознанию, географии и истории не менее 65%

1.6. Обеспечить качество обучения в старшей школе по учебным предметам:

- математике -75%

- русский язык -80%.

1.7. Обеспечить повышение практической ориентированности содержания образования по русскому языку, математике и естественнонаучным дисциплинам (PISA)

1.8. Обеспечить соответствие trimestровых и годовых оценок результатам независимой экспертизы (ВПР, РКР, НИКО). Обеспечить объективность проведения процедуры ВПР и ее результатов.

1.9 Обеспечить в основной школе на ГИА в форме ОГЭ 100% преодоление минимального порога по всем предметам.

- 1.10. Обеспечить соответствие результатов сдачи государственной итоговой аттестации годовым и триместровым (полугодовым) оценкам.
- 1.11. Обеспечить в старшей школе на ГИА в форме ЕГЭ 100% преодоление минимального порога по всем предметам.
- 1.12. Систематизировать деятельность педагога-психолога школы по психолого-педагогическому сопровождению при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 1.13. Создать условия для повышения уровня читательской грамотности выпускников.
2. Поэтапное введение ФГОС СОО.
3. Продолжить работу по преемственности между начальной и основной школой.
4. Продолжить системную работу по выработке навыков каллиграфического письма у обучающихся в начальной школе.
5. Повысить долю участников ЕГЭ по физике - до 40%, по ИКТ — до 10%.
6. Обеспечить соответствие результатов ЕГЭ ожиданиям.
7. Развивать творческую инициативу и интеллектуальную активность школьников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, путем активного вовлечения их в конкурсы, олимпиады, научно-исследовательскую деятельность.
8. Совершенствовать систему работы с одаренными детьми:
  - 8.1. Увеличить количество участников, победителей и призеров олимпиад (на окружном уровне -12 человек); повысить активное участие педагогов предметников с обучающимися на платформе онлайн-олимпиады Уч.ру. Увеличить количество участников, победителей и призеров научно-практических конференций (на окружном уровне - 12 человек). Обеспечить участие в НПК «Взлет» не менее 6 человек, участие в Межрегиональном форуме «Созвездие IQ» - Самарский НАНОГРАД».
  - 8.2. Расширить спектр направлений конкурсных мероприятий, организовать участие обучающихся в мероприятиях и конкурсах военно-патриотического направления и спортивно-технического направлений; в направлении социально-педагогическом - расширить выбор конкурсных мероприятий.
  - 8.3. Систематизировать работу с одаренными детьми путем включения в план реализации внеурочной деятельности работы по программам интеллектуальной деятельности и социальным проектам.
  - 8.4. Обеспечить участие обучающихся в мероприятиях мини-кванториумов, кванториумов и центров цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»
9. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков ЗОЖ.
10. Усилить административный контроль за образовательной деятельностью в основной школе.
11. Повысить уровень квалификационных категорий педагогических работников до 55%.
12. Создать систему наставничества в школе.
13. Совершенствовать уровень педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, федеральных проектах «Учитель будущего», «Новые возможности для каждого»
14. Продолжить работу по обмену опытом педагогических работников.
15. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию обучающихся, приобщая их к ценностям мировой культуры.
16. Продолжить работу по формированию активного гражданина, патриота своей Родины путем реализации программы «Мы – молодые граждане России», развития Российского движения школьников, «Юнармии»

17. Систематизировать работу с обучающимися, находящимися в группе риска и их семьями.
18. Продолжить развитие системы сотрудничества школы и родительской общественности в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса ОУ.
19. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы Учреждения.

Ольга Александровна акцентировала внимание присутствующих на необходимость продолжения работы по укреплению материально-технической базы Учреждения и создание условий, обеспечивающих развитие жизнедеятельности Учреждения как открытой образовательной среды на основе формирования социально -педагогического партнерства.

Пятакина А.С., председатель профсоюзной организации, предложившая утвердить цели, задачи и основные направления работы школы на 2020-2021 учебный год.

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили: Утвердить цели, задачи и основные направления работы школы на 2020-2021 учебный год.

Задачи:

1. Повышение качества обучения и обученности путем использования дифференцированного подхода к обучению, системного и дифференцированного подхода к мониторингу знаний и умений обучающихся педагогами школы (составление корректирующих планов учителями, позволяющих ликвидировать проблемы, выявленные в результате мониторинга).
- 1.3. Обеспечить 100-ный уровень обученности на всех ступенях обучения
- 1.4. Повысить уровень качества обучения по школе до 52%
- 1.2.4. В начальной школе сохранить уровень качества обучения до 68%
- 1.2.5. В основной школе довести качество обучения до 42%
- 1.2.6. В старшей школе повысить качество обучения до 75%.
- 1.3. Сохранить качество обучения в начальной школе по учебным предметам:
  - русскому языку – не менее 73%;
  - математике – не менее 75%.
- 1.4. Повысить качество обучения в основной школе по учебным предметам:
  - русскому языку - до 52%;
  - математике - до 49%;
  - по химии - до 60%;
  - по физике - до 46%;
  - по биологии до 64%.
- 1.5 Обеспечить качество обучения по обществознанию, географии и истории не менее 65%
- 1.6. Обеспечить качество обучения в старшей школе по учебным предметам:
  - математике -75%
  - русский язык -80%.
- 1.7. Обеспечить повышение практической ориентированности содержания образования по русскому языку, математике и естественнонаучным дисциплинам (PISA)
- 1.8. Обеспечить соответствие триместровых и годовых оценок результатам независимой экспертизы (ВПР, РКР, НИКО). Обеспечить объективность проведения процедуры ВПР и ее результатов.

- 1.9 Обеспечить в основной школе на ГИА в форме ОГЭ 100% преодоление минимального порога по всем предметам.
- 1.10. Обеспечить соответствие результатов сдачи государственной итоговой аттестации годовым и триместровым (полугодовым) оценкам.
- 1.11. Обеспечить в старшей школе на ГИА в форме ЕГЭ 100% преодоление минимального порога по всем предметам.
- 1.12. Систематизировать деятельность педагога-психолога школы по психолого-педагогическому сопровождению при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 1.13. Создать условия для повышения уровня читательской грамотности выпускников.
2. Поэтапное введение ФГОС СОО.
3. Продолжить работу по преемственности между начальной и основной школой.
4. Продолжить системную работу по выработке навыков каллиграфического письма у обучающихся в начальной школе.
9. Повысить долю участников ЕГЭ по физике - до 40%, по ИКТ — до 10%.
10. Обеспечить соответствие результатов ЕГЭ ожиданиям.
11. Развивать творческую инициативу и интеллектуальную активность школьников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, путем активного вовлечения их в конкурсы, олимпиады, научно-исследовательскую деятельность.
12. Совершенствовать систему работы с одаренными детьми:
  - 8.1. Увеличить количество участников, победителей и призеров олимпиад (на окружном уровне -12 человек); повысить активное участие педагогов предметников с обучающимися на платформе онлайн-олимпиады Уч.ру. Увеличить количество участников, победителей и призеров научно-практических конференций (на окружном уровне - 12 человек). Обеспечить участие в НПК «Взлет» не менее 6 человек, участие в Межрегиональном форуме «Созвездие IQ» - Самарский НАНОГРАД».
  - 8.2. Расширить спектр направлений конкурсных мероприятий, организовать участие обучающихся в мероприятиях и конкурсах военно-патриотического направления и спортивно-технического направлений; в направлении социально-педагогическом - расширить выбор конкурсных мероприятий.
  - 8.3. Систематизировать работу с одаренными детьми путем включения в план реализации внеурочной деятельности работы по программам интеллектуальной деятельности и социальным проектам.
  - 8.4. Обеспечить участие обучающихся в мероприятиях мини-кванториумов, кванториумов и центров цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»
9. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков ЗОЖ.
10. Усилить административный контроль за образовательной деятельностью в основной школе.
11. Повысить уровень квалификационных категорий педагогических работников до 55%.
12. Создать систему наставничества в школе.
13. Совершенствовать уровень педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, федеральных проектах «Учитель будущего», «Новые возможности для каждого»
14. Продолжить работу по обмену опытом педагогических работников.
15. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию обучающихся, приобщая их к ценностям мировой культуры.

16. Продолжить работу по формированию активного гражданина, патриота своей Родины путем реализации программы «Мы – молодые граждане России», развития Российского движения школьников, «Юнармии»
17. Систематизировать работу с обучающимися, находящимися в группе риска и их семьями.
18. Продолжить развитие системы сотрудничества школы и родительской общественности в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса ОУ.
19. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы Учреждения.

По третьему вопросу выступили:

Жирова Л.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что при пятидневной рабочей недели планируется всего 170 учебных дней.

**Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля  
на 2020-2021 учебный год**

**1. Дата начала и окончания учебного года в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля:**

- 1.1. - начало учебного года – 01.09.2020 г.;  
- окончание учебного года – 31.08.2021 г.
- 1.2. Окончание образовательного процесса:
  - в 1-х классах – 20 мая 2021г.;
  - во 2 – 8-х и 10-х классах – 27 мая 2021 г.;
  - в 9-х и 11-х классах – в соответствии с расписанием экзаменов ГИА и учебным планом.

**2. Начало учебных занятий:**

1-11 классы – 8:00

**3. Продолжительность учебной недели:**

5-ти дневная учебная неделя - 1-11 классы.

**4. Продолжительность учебного года, триместров:**

- 4.1. Продолжительность образовательного процесса:
  - в 1 классах – 33 недели (165 учебных дней);
  - во 2-11 классах – 34 недели (170 учебных дней).

4.2. Учебный год делится на триместры:

Триместр	начало триместра	окончание триместра	Продолжительность (количество учебных дней)
1 триместр	01.09.2020	30.11.2020	5-ти дн. уч.нед.= 58
2 триместр	01.12.2020	28.02.2021	5-ти дн. уч.нед.= 54
3 триместр	01.03.2021	27.05.2021	5-ти дн. уч.нед.= 58
		Итого	5-ти дн. уч.нед.= 170
		Для 1-х классов	5-ти дн. уч.нед.= 165

## 5.Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул (в днях)
Осенние	11.09.2020	11.09.2020	1 день
	07.10.2020	11.10.2020	4 дня
	18.11.2020	22.11.2020	5 дней
Зимние	31.12.2020	10.01.2021	11 дней
	25.02.2021	28.02.2021	4 дней
Весенние	07.04.2021	11.04.2021	5 дней
<b>Итого:</b>			<b>30 дней</b>
Летние	1 классы 21.05.2021	31.08.2021	99 дней
	2-8 и 10 классы 30.05.2021		92 дня
	9 и 11 классы По окончании итоговой аттестации		62 дня

17 ноября (вторник) за четверг

6 апреля (вторник) за пятницу

### Выступили:

Немцева Ю.В. предложила принять календарный учебный график 2020-2021 учебного года в предложенном варианте.

Голосовали: «за» - единогласно

### Постановили:

Согласовать годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ №11 на 2020/21 учебный год.

### По четвертому вопросу выступили:

Лозовская О. А., директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, которая сообщила о режиме работы Учреждения.

### Режим работы

ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля на 2020-2021 уч.год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области работает в триместровом режиме по графику пятидневной рабочей недели в две смены. Планируется осуществление ступенчатого графика учебных занятий в I полугодии 2020-2021 учебного года.

Продолжительность учебного года:

- 33 недели в первых классах;

- 34 недели во 2-11 классах.

Итого: 170 учебных дней

Продолжительность урока:

- в 1-11 классах – 40 минут;

- в первых классах – ступенчатый режим обучения в I полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки: сентябрь - октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь - декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май – по 40 минут продолжительность урока в соответствии с Учебным планом.

### **I полугодие 2020-2021 учебного года:**

#### **I смена**

- Расписание звонков для обучающихся 1А, 1Б, 1В классов:

<b>Номер урока</b>	<b>сентябрь- октябрь</b>	<b>ноябрь- декабрь</b>
1-й урок	08.00 - 08.35	08.00 - 08.35
2-й урок	08.50 – 09.25	08.50 – 09.25
Динамическая пауза	09.45 - 10.25	09.45 - 10.25
3-й урок	10.40 – 11.15	10.40 – 11.15
4-й урок	-	11.35 – 12.10

- для обучающихся 2А, 4А, 4В, 5А, 5Б, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А классов:

<b>Номер урока</b>	<b>Расписание звонков</b>
1-й урок	08.00 - 08.40
2-й урок	08.50 – 09.30
3-й урок	09.45 - 10.25
4-й урок	10.40 – 11.20
5-й урок	11.35 – 12.15
6-й урок	12.30 – 13.10
7-й урок	13.25 – 14.05

- для обучающихся 3А, 4Б, 6Б, 8А, 8Б классов:

<b>Номер урока</b>	<b>Расписание звонков</b>
1-й урок	08.50 – 09.30
2-й урок	09.45 - 10.25
3-й урок	10.40 – 11.20
4-й урок	11.35 – 12.15
5-й урок	12.30 – 13.10
6-й урок	13.25 – 14.05
7-й урок	14.15 – 14.55

- для обучающихся 6А, 7А, 7Б, 7В классов:

<b>Номер урока</b>	<b>Расписание звонков</b>
--------------------	---------------------------



1-й урок	09.45 - 10.25
2-й урок	10.40 – 11.20
3-й урок	11.35 – 12.15
4-й урок	12.30 – 13.10
5-й урок	13.25 – 14.05
6-й урок	14.15 – 14.55
7-й урок	15.05 – 15.45

### II смена

- для обучающихся 2Б, 2В, 3Б, 3В классов:

Номер урока	Расписание звонков
1-й урок	13.25 – 14.05
2-й урок	14.15 – 14.55
3-й урок	15.05 – 15.45
4-й урок	15.55 – 16.35
5-й урок	16.45 – 17.25
6-й урок	17.35 – 18.15

### II полугодие 2020-2021 учебного года:

#### I смена

- для обучающихся 1А, 1Б, 1В классов:

Номер урока	
	08.00 - 08.05 – утренняя гимнастика
1-й урок	08.05 - 08.45
2-й урок	08.55 - 09.35
3-й урок	09.55– 10.35 Динамическая пауза (или урок физической культуры)
4-й урок	10.55-11.35-
5-й урок	11.45-12.25

- для обучающихся 2А, 3А, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А классов:
- 

Номер урока	
	08.00 - 08.05 – утренняя гимнастика
1-й урок	08.05 - 08.45
2-й урок	08.55 - 09.35
3-й урок	09.55– 10.35

4-й урок	10.55-11.35-
5-й урок	11.45-12.25
6-й урок	12.35-13.15
7-й урок	13.25-14.05

## II смена

- для обучающихся 2Б, 2В, 3Б, 3В классов:

Номер урока	Расписание звонков
1-й урок	13.25 – 14.05
2-й урок	14.15 – 14.55
3-й урок	15.25 – 16.05
4-й урок	16.15 – 16.55
5-й урок	17.05 – 17.45
6-й урок	17.55 – 18.35

Немцева Ю.В. предложила согласовать режим работы на 2020-2021 учебный год в предложенном варианте.

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили: согласовать режим работы на 2020-2021 учебный год

По пятому вопросу выступили:

Лозовская О.А., директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, которая довела до сведения присутствующих проект плана учебно-воспитательной работы ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2020-2021 уч.год

План ориентирован на все возрастные группы учащихся и коллектив педагогов. При его разработке учитывается опыт деятельности школы, современная образовательная и социальная тенденция.

Топоркова Е.П. предложила согласовать план учебно-воспитательной работы ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2020 – 2021 учебный год в предложенном варианте.

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили: согласовать план учебно-воспитательной работы ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2020 – 2021 учебный год.

По шестому вопросу выступили:

Лозовская О.А., директор ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля, которая довела до сведения педагогического коллектива проекты локальных актов «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля», «Положение о системе оценивания обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», «Положение о совете школьного спортивного клуба».

Жирова Л.А. предложила согласовать локальные акты «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля», «Положение о системе оценивания обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», «Положение о совете школьного спортивного клуба».

Голосовали: «за» - единогласно

Постановили:

Согласовать локальные акты «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля», «Положение о системе оценивания обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», «Положение о совете школьного спортивного клуба».

По седьмому вопросу выступили:

Лозовская О.А., директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, которая довела до сведения присутствующих о потребностях населения в организации платных образовательных услуг и предложила согласовать перечень платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год в ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля, согласно которому в школе будут организованы образовательные услуги по подготовке детей к школе по программе «Школа раннего развития» в период с октября 2020 года по апрель 2021 года.

Леонова Е.Е., которая предложила согласовать перечень платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год в ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили: согласовать перечень платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год в ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля

По восьмому вопросу выступили:

Немцева Ю.В., заместитель директора по ВР, которая ознакомила присутствующих с «Программой воспитания».

Макарова С.А. предложила согласовать «Программу Воспитания»

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили:

Согласовать «Программу Воспитания»

По девятому вопросу выступили:

Мартыненко Д.Ю., председатель Управляющего совета Учреждения, предложивший в целях привития

обучающимся бережного отношения к школьному имуществу и своему труду, в рамках трудового воспитания организовать уборку кабинетов, закрепленных за классами силами самих учеников.


Букреева А., предложившая организовать уборку силами учеников 7-11 классов.

Аргамонова И.В., предложившая данный вопрос дополнительно рассмотреть на заседании родительского комитета Учреждения.

Голосовали: «за» - единогласно.

Постановили: Рассмотреть вопрос уборки учебных кабинетов, закрепленных за 7 – 11 классами, силами учеников на заседании родительского комитета Учреждения. В случае уборки учебного кабинета учениками, необходимо согласие каждого родителя на участи обучающегося в общественно полезном труде.

Председатель Управляющего совета Учреждения:

  
Д.Ю. Мартыненко

Секретарь:

  
Ю.В. Немцева