

ПРИКАЗ

от 29.08.2019 г.

№ 804 – ОД

**«Об утверждении локальных актов:
«Положения о совете родителей «Родительском
комитете Учреждения», «Положения
об ученическом самоуправлении»**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решений Педагогического совета Учреждения от 28.08.2019 г. и Управляющего совета Учреждения от 29.08.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о совете родителей «Родительском комитете Учреждения».
2. Утвердить прилагаемое «Положение об ученическом самоуправлении».
3. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2015 года № 439-ОД «Об утверждении локальных актов Учреждения» в части утверждения «Положения о Родительском комитете Учреждения» и «Положения об ученическом самоуправлении».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля



О.А.Лозовская

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Учреждения
Протокол № 1
от 28.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего
совета Учреждения
Протокол № 1
от 29.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 11
г. Кинель
О.А. Лозовская.
Приказ № 804-ОД
от 29.08.2019 года



*Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ **о совете родителей** **«Родительском комитете Учреждения»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей «Родительского комитета Учреждения» (далее Родительского комитета Учреждения) как органа самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинель городского округа Кинель Самарской (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение о Родительском комитете Учреждения обсуждается и принимается на родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет Учреждения возглавляет председатель. Родительский комитет Учреждения подчиняется и подотчетен родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий Родительского комитета Учреждения три года (или ротация состава Родительского комитета Учреждения проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета Учреждения кооптируются заместитель директора школы по воспитательной работе, руководители структурных подразделений.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета Учреждения, в целях реализации которых издается приказ руководителя по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета Учреждения являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся (воспитанников).
- 2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.5. Сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.
- 2.6. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Родительского комитета Учреждения

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.
- 3.3. Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников.
- 3.4. Разрабатывает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 3.5. Оказывает содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.
- 3.6. Рассматривает ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и родительских собраний в структурных подразделениях.
- 3.8. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.9. Координирует деятельность классных и групповых родительских комитетов.
- 3.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, детей об их правах и обязанностях.
- 3.11. Рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета Учреждения, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- 3.14. Устанавливает связь с общественными организациями, предприятиями и учреждениями, институтами детства по вопросам оказания помощи Учреждению.
- 3.15. Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания.
- 3.16. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Содействует привлечению добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 3.18. Рассматривает вопрос об оказании материальной и иной помощи обучающимся (воспитанникам).
- 3.19. Выполняет иные функции, вытекающие из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права Родительского комитета Учреждения

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Учреждения имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, детей по представлениям (решениям) классных и групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, детей за активную работу в Родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и мероприятий в структурных подразделениях и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Учреждения для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета Учреждения).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.12. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, воспитанников, детей, медицинского обслуживания.

5. Ответственность Родительского комитета Учреждения

Родительский комитет Учреждения отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета Учреждения.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета Учреждения или всего Родительского комитета Учреждения.
- 5.6. Члены Родительского комитета Учреждения, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав совета родителей «Родительский комитет Учреждения» (далее Родительский комитет Учреждения) входят 25 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительский комитет Учреждения избирается на родительском собрании учреждения сроком на три учебных года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 6.2. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 6.3. В случае выбытия избранного члена Родительского комитета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Родительского комитета Учреждения.
- 6.4. Из своего состава Родительского комитета Учреждения избирает председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения.
- 6.5. Родительский комитет Учреждения работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.6. Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются заседания.
- 6.7. Очередные заседания Родительского комитета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Комитета, как правило, не реже одного раза в полугодие.
- 6.8. Внеочередное заседание Родительского комитета Учреждения проводится по решению председателя Родительского комитета Учреждения или директора Учреждения. Родительский комитет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Родительского комитета Учреждения.
- 6.9. Заседание Родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Родительского комитета Учреждения.
- 6.10. Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Родительского комитета

Учреждения.

6.11. Решение Родительского комитета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.12. Для участия в работе Родительского комитета Учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Родительского комитета Учреждения педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

6.13. О своей работе Родительский комитет Учреждения отчитывается на родительском собрании не реже одного раза в год.