

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Кинельского управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 03.09.2019 № 03-09

Руководитель управления



С.Ю. Полищук

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 24.09.2019 № 1989

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента



М.В. Горяинова

**Изменения в Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №11
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

«Приняты»

Решением Общего собрания
работников Учреждения
Протокол № 2 от «03» сентября 2019 г.

Председатель Общего собрания
работников Учреждения

Л.А.Рохлина

2019 г.

Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес, включая адреса структурных подразделений):

446436, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 49;

446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Пушкина, 29;

446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 65-а»;

пункт 1.15. Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, именуемое: структурное подразделение детский сад «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (сокращенное наименование: детский сад «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля).

Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, именуемое: структурное подразделение дополнительного образования детей «Вдохновение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (сокращенное наименование: СП ДОД «Вдохновение» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля), действующее на основании Положения о структурном подразделении дополнительного образования детей «Вдохновение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней

общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.»;

в части 2 пункта 1.23. Устава фразу «Устава Учреждения;» **изложить в следующей редакции:** «Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;»;

часть 2 пункта 1.23. Устава **дополнить абзацем следующего содержания:** «-документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;»;

в пункте 2.3. Устава в словах «организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров, диспансеризации)» слово «периодических» исключить;

пункт 3.16. Устава **изложить в следующей редакции:** «Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.»;

пункт 3.22. Устава изложить в следующей редакции:
«Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.»;

пункт 5.6. Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«Педагогический совет принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном (учебном) году промежуточной аттестации обучающихся.»;

в пункте 5.7. Устава исключить абзац: «- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации обучающихся.»;

в пункте 5.7. Устава абзац «Совет обучающихся «Школьный парламент» (далее Школьный парламент) является представительным органом ученического самоуправления. В его состав входят по 1 представителю от 5 - 7 классов, по 2 представителя от 8-11 классов, избранных на общешкольной ученической конференции.» **изложить в следующей редакции:** «Совет обучающихся «Школьный парламент» (далее Школьный парламент) является представительным органом ученического самоуправления. В его состав входят обучающиеся 5-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса.»;

в пункт 5.7. добавить абзацы следующего содержания:
«Совет родителей «Родительский комитет Учреждения».

В состав совета родителей «Родительский комитет Учреждения» (далее Родительский комитет Учреждения) входят 25 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет Учреждения избирается на родительском собрании учреждения сроком на три учебных года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое

большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Родительский комитет Учреждения утверждается приказом директора учреждения.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения.

Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Родительского комитета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы комитета, как правило, не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Родительского комитета Учреждения проводится по решению председателя комитета или директора Учреждения. Родительский комитет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Родительского комитета Учреждения.

Заседание Родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Родительского комитета Учреждения.

Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения.

Решение Родительского комитета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Для участия в работе Родительского комитета Учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Родительского комитета Учреждения педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.»;

в пункте 5.9.1. Устава абзац «-предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка - это сделка или

несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);» **изложить в следующей редакции:** «-даёт предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

пункт 5.9.1. Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях»;

«устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях»;

в пункте 5.9.1. Устава в абзаце «осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с

действующим законодательством;» **убрать фразу** «а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством;»;

пункт 5.9.2. Устава дополнить абзацем следующего содержания: «- даёт предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более»;

в пункте 6.4. Устава абзац «Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.» **изложить в следующей редакции:** «Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области согласно п.5.9.1. и п.5.9.2. Устава.»;

пункт 9.2. Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением Педагогического совета Учреждение и утверждаемым приказом Директора.

Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству».