

Принят
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля
Протокол от «26» 12 2014 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А. Лозовская
Приказ от «16» 01 2018 г. № 183-Д



План
мероприятий по выполнению ведомственной целевой
программы «Противодействие коррупции в сфере
деятельности Министерства образования и науки
Самарской области на 2016-2018 годы»
в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля г.о. Кинель
Самарской области на 2018 год

Пояснительная записка

1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области.
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

5. Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности, директором Учреждения.

6. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2016-2018 годы» в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля г.о. Кинель Самарской области на 2018 год.	Декабрь 2017г.	Лозовская О.А., директор Учреждения Жирова Л.А., председатель АКК
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее-Комиссия) по реализации ведомственной целевой программы министерства образования и науки «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2016-2018 годы» (далее-Ведомственная программа).	В течение года	Жирова Л.А., председатель АКК
1.3.	Информирование Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о результатах проведения мониторинга фактов коррупционных проявлений в деятельности Учреждения (см. Приложение).	До 15 числа ежеквартально	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
1.4.	Информирование Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о всех лицах, чье участие выявлено в совершении коррупционного деяния в сфере деятельности Учреждения.	Незамедлительно по мере выявления	Лозовская О.А., директор Учреждения
1.5.	Информирование Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о работе по исполнению Ведомственной программы.	Ежеквартально	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении, Лозовская О.А., директор Учреждения
1.6.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении, Немцева Ю.В., зам. председателя АКК ; Мирзоян М.В., член АКК.
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения; Жирова Л.А. , председатель АКК.
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, заведующих и начальника структурных подразделений, главного бухгалтера не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Лозовская О.А., директор Учреждения
1.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	При необходимости	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	<u>Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</u>		
2.1.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении, Воробьева Н.М., юрисконсульт
2.1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Воробьева Н.М., юрисконсульт
2.1.3.	Разработка планов проведения проверок целевого, эффективного использования бюджетных средств на очередной финансовый год.	В течение года	Смолькова М.В., гл. бухгалтер
2.1.4.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций.	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении, Смолькова М.В., гл. бухгалтер
2.1.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение года	Смолькова М.В., гл. бухгалтер
2.2.	<u>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.</u>		
2.2.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением в установленном порядке, муниципального имущества	По мере необходимости	Экспертная комиссия
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения Жирова Л.А., председатель АКК, Степанов П.М., зам по АХП
2.2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Управляющий совет Учреждения, Экспертные советы Учреждения
2.2.4.	Контроль за порядком распределения и использования, сохранности оборудования, полученного для реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования; контроль за целевым и эффективным его использованием.	В течение года	Андреянова Е.Н., ответственная за организацию образовательной деятельности в начальных классах,

			Топоркова Е.П., ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе, Немцева Ю.В., зам председателя АКК.
2.3.	<u>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</u>		
2.3.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Кинельского управления образования МОиНСО, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения; Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении Жирова Л.А., председатель АКК; Мирзоян М.В., член АКК.
2.3.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	По графику	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.3.3.	Обеспечение работы на официальном Интернет-сайте Учреждения раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре Учреждения, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц.	В течение года	Жирова Л.А., председатель АКК, Немцева Ю.В., зам председателя АКК, Никитина Е.С., учитель информатики.
2.3.4.	Обеспечение работы на Интернет-сайте Учреждения раздела для обращений граждан и юридических лиц о ставших им известными фактами коррупционных нарушениях и преступлениях.	В течение года	Жирова Л.А. , председатель АКК, Никитина Е.С., учитель информатики.
2.3.6.	Размещение на сайте Учреждения: 1. нормативных документов; 2. основных сведений об Учреждении: -режим работы, -комплектование, -учебный план, -календарный учебный график -перечень образовательных программ; -информации об образовательной деятельности; -материально-техническое оснащение образовательного процесса, в т.ч. сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания.	В течение года	Жирова Л.А., председатель АКК, Никитина Е.С., учитель информатики, Мирзоян М.В., член АКК.
2.3.7.	Регулярное обновление информации о ходе выполнения Ведомственной программы на Интернет-сайте Учреждения	В течение года	Жирова Л.А. , председатель АКК, Никитина Е.С., учитель информатики, Мирзоян М.В., член АКК
2.3.8.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий,	В течение года	Андреянова Е.Н., ответственная за

	мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. Оформление информационного стенда в Учреждении о предоставляемых услугах.		организацию образовательной деятельности в начальных классах, Топоркова Е.П., ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе.
2.3.9.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет Публичного отчета и отчета о результатах самообследования директора Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.3.10	Заслушивание Публичного отчета за предшествующий учебный год на общешкольной конференции (включает финансовый отчет)	Сентябрь	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.3.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	В течение года	Андреянова Е.Н., ответственная за организацию образовательной деятельности в начальных классах
2.3.12	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: - в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - в научно-практической конференции учащихся.	Октябрь, февраль	Жирова Л.А., Председатель АКК
2.3.13	Контроль за качеством образования в Учреждении: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 9-х и 11-х классов; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).	В течение года	Жирова Л.А., председатель АКК; Мирзоян М.В., член АКК; Рохлина Л.А., член АКК Топоркова Е.П., ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе, Тимашевская Т.В., ответственная за организацию ГИА, Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения.
2.3.14	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников Учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Май- июнь	Тимашевская Т.В., ответственная за организацию ГИА, Топоркова Е.П., ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе.
2.3.15	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о	В течение года	Тимашевская Т.В., ответственная за организацию ГИА, Топоркова Е.П.,

	среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе
2.3.16	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Тимашевская Т.В., ответственная за организацию ГИА, Топоркова Е.П., ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе.
2.3.17	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждению	В течение года	Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель Управляющего совета Учреждения. Родительский комитет Учреждения.
2.4.	<u>Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров и обучающихся</u>		
2.4.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения по пресечению коррупции.	В течение года	Члены АКК
2.4.2.	1. Тематические классные часы: -«Я-ребенок, я-человек» /2-6 классы/ - «Вместе против коррупции» /9-11 классы/ 2. Тематические классные часы для 5-9 обучающихся классов: -«Права и обязанности обучающихся» -«Право на образование» -«Подросток и закон» 3. Дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире» /9-11 классы/; 4. Книжные выставки «Закон в твоей жизни» /4-11 классы/	Декабрь Апрель Апрель Апрель	Немцева Ю.В., зам. директора по ВР
2.4.3.	Уроки обществознания: - «Гражданин – человек свободный и ответственный»; -«Правоотношения и правонарушения»; -«Человек в системе социально-правовых норм»	Октябрь	Рохлина Л.А., учитель истории
2.4.2.	Правовой всеобуч «Родителям о коррупции», в том числе по вопросам ЕГЭ.	По мере необходимости	Лозовская О.А., директор Учреждения Жирова Л.А., председатель АКК
2.4.3.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией; - Оформление стендов; -Проведение единого классного часа «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -Обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения.	Декабрь	Немцева Ю.В., зам. директора по ВР
2.5.	<u>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</u>		

2.5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	В течение года	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
2.5.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	По мере выявления	Ковалева Л.В., ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении
2.5.4.	Встречи участников образовательного процесса с представителями правоохранительных органов	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения.	В течение года	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.6.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам	В течение года	Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения.
2.5.7.	Представление отчета директора Учреждения в своем коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.8.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года	Мартыненко Д.Ю., член АКК, председатель УС Учреждения. Ковалева Л.В. , ответственная за антикоррупционную политику в Учреждении; Немцева Ю.В., зам. председателя АКК Мирзоян М.В., член АКК
2.5.9.	Родительские собрания для оказания практической помощи с целью обеспечения прав граждан на доступность к информации о системе образования.	В течение года	Классные руководители, воспитатели СП д/сад, педагоги доп. образования СП ДОД
2.5.10	Беседы с учителями школы о недопустимости платных занятий (репетиторство) с обучающимися ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.	Сентябрь, март ежегодно	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.5.11	Согласование Управляющим советом Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017год.	Декабрь, ежегодно	Лозовская О.А., директор Учреждения
2.6.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
2.6.1.	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -зачисление детей в ГБОУ СОШ №11; -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	В течение года	Топоркова Е.П., ответственная за организацию образовательной деятельности в основной школе, Булыга Л.П., секретарь школы

**Объекты мониторинга
фактов коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ №11 кг Кинеля**

Объектами мониторинга являются следующие показатели:

1. Количество поступивших в Учреждение сообщений (граждан, организаций, правоохранительных органов) о фактах проявления коррупции в деятельности Учреждения, а также число рассмотренных сообщений из указанного количества и число рассмотренных сообщений по которым приняты меры реагирования.
2. Количество публикаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения в средствах массовой информации, а также число проверочных мероприятий, проведенных на основании указанных публикаций и число проверочных мероприятий, по результатам которых приняты меры реагирования.
3. Количество поступивших директору Учреждения жалоб о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения, а также число рассмотренных жалоб из указанного количества и число рассмотренных жалоб по которым приняты меры реагирования.
4. Число выявленных фактов проявления коррупции в деятельности Учреждения.
5. Число выявленных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, совершенных должностными лицами Учреждения.
6. Число выявленных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, совершенных обучающимися (родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).