

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля



**План мероприятий по тематике бережного отношения
к библиотечному фонду**

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители.	1 раз в год
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Учебный сектор, библиотекарь	2 раза в год
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, библиотекарь	2 раза в год

6.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
7	Библиотечный урок « Как сберечь книгу»- 1 – 4 кл.	Библиотекарь	октябрь
8	Организация уголка ремонта книги « Будь здорова, Книга!»-5-9 кл.	Библиотекарь, Классные руководители	1 раз в триместр
9	Беседа « Сохраняя прошлое – формируем будущее»- 10-11 кл.	Библиотекарь	декабрь
10.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. дир. по ВР, библиотекарь.	Апрель