

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 535-ОД от 29.09.2025 г.  
директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля  
\_\_\_\_\_ О.А. Лозовская

**План работы  
школьного спортивного клуба «Олимп»  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Обучение актива ШСК судейству, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в классе, школе.
9. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО.

| <b>Направление деятельности</b>  | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>   |
|--|--|-----------------|--|
| Работа с кадрами ШСК   | Обеспечение ШСК педагогическими кадрами;<br>Анализ педагогического состава ШСК;<br>Движение кадров ШСК в текущем учебном году.   | Сентябрь        | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК  | - Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025- 2026 учебный год (план работы ШСК, календарный план спортивно-массовых мероприятий);<br>- Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК). | Август-сентябрь | Руководитель ШСК   |
| Создание Совета клуба  | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.  | Сентябрь        | Руководитель ШСК   |
| <b>Методическая деятельность</b>   |  |                 |  |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - Анализ имеющихся программ ДО;<br>- Выявление круга интересов учащихся школы;<br>- Написание программ ДО;<br>- Согласование программ ДО в спортивных школах.  | Май<br>Август   | Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК           |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района, города);</li> <li>- Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе, городе.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель ШСК                              |
| Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня (районный, городской, краевой)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- Подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- Участие в соревнованиях;</li> <li>- Подведение итогов.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| Организация и проведение смотров ШСК   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);</li> <li>- Подготовка и оформление эмблем и девизов ШСК;</li> <li>- Выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);</li> <li>- Проведение выставки эмблем;</li> <li>-Анализ проведения смотра.</li> </ul> | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| <b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района, города<br/>(социальное партнёрство)</b> |  |                |   |
| Связь со школами района, города  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- Проведение совместных мероприятий.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |
| Связь со спортивными школами района и города   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функции руководства над программами ДО;</li> <li>- Физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- Проведение общих мероприятий.</li> </ul>   | В течение года | Руководитель ШСК                              |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| Связь с административными учреждениями района, города, осуществляющими координационную функцию | - Представление и согласование планов работы ШСК и отчётов о деятельности ШСК.  | В течение года | Руководитель ШСК   |
| <b>Контрольно-диагностическая деятельность</b>   |   |                |  |
| Аналитико-диагностическая деятельность   | - Проведение мониторинга освоения обучающимися образовательных программ, выявление необходимости их корректировки;<br>- Активное участие в работе ШСК всех его членов.  | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК |
| Плановость и систематичность контроля учебно-тренировочного процесса                           | - Мониторинг работы руководителей секций с планами учебно-воспитательной работы;<br>- Персональный контроль деятельности руководителей секций;<br>- Составление графика посещения занятий;<br>- Проверка ведения занятий;<br>- Проверка оформления стендов, размещения инструкций по технике безопасности и правилам поведения, наличия спортивной формы у обучающихся;<br>- Организация и проведение родительских собраний;<br>- Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворённости работой спортивных секций ШСК. | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| Проведение промежуточной аттестации занимающихся в ШСК  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление графика-сетки зачётных занятий (или оформление системы зачёта по участию в соревнованиях в течение года);</li> <li>- Проверка выполнения плана мероприятий и участия занимающихся в соревнованиях.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель ШСК                              |
| Контроль повышения квалификации кадров ШСК  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров;</li> <li>- Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации;</li> <li>- Сбор аттестационных заявлений.</li> </ul>                           | В течение года | Руководитель ШСК, зам. директора по УВР       |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>                                 |   |                |   |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров ШСК и других спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка положений и плана подготовки);</li> <li>- Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- Обеспечение участия учащихся в сдаче норм ГТО;</li> <li>- Проведение мероприятий;</li> <li>- Анализ мероприятий.</li> </ul> | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- Работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- Разработка графика соревнований команд;</li> <li>- Подведение итогов</li> </ul> | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, учителя физической культуры |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- Работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- Участие в соревнованиях;</li> <li>- Подведение итогов.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, учителя физической культуры |
| <b>Работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних</b> |   |                |  |
| Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение количества секций, разнообразных по содержанию.</li> </ul>  | В течение года | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР                         |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| Мероприятия по сохранности и увеличения контингента секций ШСК | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение учащихся «группы риска» в секции;</li> <li>- Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе, межличностных отношениях;</li> <li>- Проведение родительских собраний в секциях;</li> <li>- Проведение совместных мероприятий учащихся и родителей;</li> <li>- Проведение состязаний между командами учащихся и педагогов;</li> <li>- Использование сайта школы для массового вовлечения учащихся в работу секций ШСК.</li> </ul> | В течение года | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
|--|---|----------------|--|

#### Рабочие мероприятия

| №   | Мероприятие  | Сроки           | Ответственные               |
|---|--|-----------------|-----------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |  |                 |                             |
| 1.  | Выборы состава Совета ШСК  | август          | Руководитель ШСК            |
| 2.  | Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.  | август          | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 3.  | Составление плана спортивно- массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.  | август-сентябрь | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 4.  | Подготовка спортивного зала и площадок, подготовка команд участников, подбор судейских бригад, обеспечение наградного фонда.   | В течение года  | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 5.  | Оформление стенда клуба: <ul style="list-style-type: none"> <li>● оформление текущей документации (таблицы соревнований, итоги, поздравления, объявления)</li> </ul> | В течение года  | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b>         |  |                 |                             |

|    |  |                |                             |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 1. | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) по направлению работы ШСК.     | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК |

#### **Методическая работа**

|    |   |                |                             |
|----|---|----------------|-----------------------------|
| 1. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 2. | Посещение занятий спортивных групп                                    | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК |

#### **Спортивно-массовая работа**

|    |   |                 |                             |
|----|---|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.               | Август сентябрь | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 2. | Организация и проведение межклубных, внутриклубных соревнований и праздников. | В течение года  | Руководитель ШСК, члены ШСК |
| 3. | Обеспечение участия команд клуба в районных и городских мероприятиях.         | В течение года  | Руководитель ШСК, члены ШСК |

#### **Контроль и руководство**

|    |  |                |                                       |
|----|--|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. | 2 раза в год   | Администрация школы, руководитель ШСК |
| 2. | Корректировка работы ШСК   | В течение года | Руководитель ШСК                      |