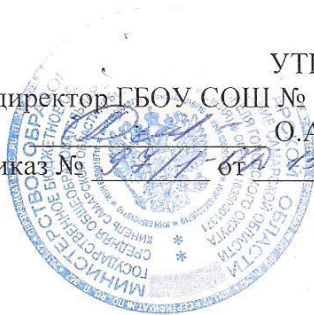


СОГЛАСОВАНО
на заседании первичной профсоюзной
организации
Протокол № 1 от 08.02 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля
О.А. Лозовская
Приказ № 441 от 25.02 2016 года



Положение о порядке рассмотрения обращений граждан о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане могут обращаться в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Самарской области (далее - Учреждение) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в Учреждении.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в Учреждении осуществляется комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения по сети Интернет (сайты школы, структурных подразделений).

II. Организация приема обращений

2.1. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещен раздел «Борьба с поборами в школе», где содержатся сведения о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, а также указаны способы обращения граждан по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется директором Учреждения).

2.2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.3. Учет обращений граждан по фактам коррупции осуществляется в «Журнале регистрации обращений граждан о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения», который направляется руководителю для визирования.

2.4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником Учреждения действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

2.8. Все поступающие обращения граждан, а также публикации в СМИ, дающие основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции в Учреждении и докладываются руководителю Учреждения с приложением заключения о наличии либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Организация проверки обращений

3.1. Руководитель Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции в Учреждении по результатам их экспертизы). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки комиссией по противодействию коррупции в Учреждении проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении информации в правоохранительные органы.

3.4. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.5. Документы служебной проверки хранятся в личном деле.

3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан о случаях совершения
коррупционных правонарушений
работниками Учреждения

**Журнал регистрации обращений граждан о случаях совершения
коррупционных правонарушений работниками Учреждения**

№ п/п	Дата, время поступления обращения	ФИО обратившегося	Категория лица, направившего обращение	Тематика сообщения о фактах коррупции	Информация о способах рассмотрения (создание комиссии и т.п.)	Подтверждение сообщения о фактах коррупции (да/нет)	Принятые меры