

ПРИКАЗ

от 18.09 2019 года

№ 924-Об

**«Об утверждении Положения о деятельности ППк
ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля»**

В соответствии со статьей 30, пункта 3 статьи 55, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам общего образования», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.
2. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 31.08.2016 года № 503/1-ОД «Об утверждении Положения о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Учреждения

Лозовская О.А.

С приказом ознакомлены.



Лозовская О.А.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Учреждения

Протокол № 2

от « 18 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля

(О.А. Лозовская)

Приказ № 924-00

от « 18 » 09 2019 г.



С учетом мнения совета родителей

Протокол № 1 от « 17 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк) ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля г.о. Кинель Самарской области, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля приказом директора Учреждения.

Для организации деятельности ППк в ГБОУСОШ №11 г. Кинеля оформляются:
- приказ директора Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, принятое на педагогическом совете Учреждения, утвержденное директором Учреждения и согласованно с советом родителей.

2.2. В ППк ведется документация согласно *Приложению 1*.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на ответственного за обучение детей с ОВЗ в ГБОУСОШ №11 г. Кинеля.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – ответственный за обучение детей с ОВЗ в ГБОУСОШ №11 г. Кинеля,
педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания ППк (*Приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (на основании характеристики обучающегося (педагогической) и заключений специалистов) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*Приложение 3,4,5,6*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося (*Приложение 7*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной образовательной программы ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 8*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, представление и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы – образовательной программы ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля / триместр, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)

6.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой общего образования, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 9*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися (групповые занятия)

6.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ГБОУСОШ №11 г. Кинеля), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение № 10*).

6.5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 11*).

7. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

7.1. Архив ППк хранится в кабинете ответственного за обучение детей с ОВЗ в течение 5 лет после отчисления обучающегося из школы

7.2. К архиву ППк имеют доступ члены ППк или по запросу специалистов ТПМПК/ЦПМПК.

7.3. Ответственность за хранение архива ППк возлагается ответственного за обучение детей с ОВЗ.

Приложение № 1

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ПМПк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающегося на коррекционные занятия; направление обучающегося в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля); экспертиза адаптированных образовательных программ ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результаты обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПМПк, психолого-педагогическое сопровождение и обучение по адаптированным образовательным программам основного образования ребёнка, вносятся данные об обучении ребёнка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____
					Расшифровка: _____

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля**

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля, роль в ППк),*

И.О.Фамилия (мать/отец Ф.И.О. обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося (тетради для контрольных работ)*):

1....

2....

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Характеристика обучающегося ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

1. Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях);
- с кем проживает обучающийся;
- контактная информация семьи.

2. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, - если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

3. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в школе:

- класс;
- программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;
- форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.);
- возраст поступления в школу
- особенности адаптации ребенка к школе;
- отношение к игровой, познавательной деятельности;
- отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее;
- сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания и др. навыков;
- принимает ли участие ребенок в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в учебной деятельности - наличие стремления включиться в работу,
- развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Для ребенка любого возраста в характеристику включаются сведения о его работоспособности (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими обучающимися, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т. п.) и особых трудностях (дисфункциях), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки в тетради, неразличение правой и левой сторон и т. п.);

4. В завершение характеристики оценивается:

- уровень общего развития (степень отставания от обучающихся в классе);
- общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотнесении с календарным возрастом);
- взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда обучающегося драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие обучающиеся;
- особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

В характеристике отражаются возможности обучающегося, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения обучающегося.

Приложение № 4

Заключение (представлении) педагога-психолога

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____

Дата и время проведения обследования (с...до...) _____

Присутствие на обследовании третьего лица _____

Диагностический инструментарий: _____

Сформированность социально-бытовой ориентации _____

Темп работы и работоспособность _____

Регуляция поведения _____

Характеристика моторики _____

Характеристика внимания _____

Особенности запоминания, мнемической деятельности _____

Сформированность пространственных представлений _____

Характеристика интеллектуальной деятельности _____

Особенности мотивационно-волевой сферы _____

Эмоционально-личностные особенности, включая специфику межличностных взаимодействий _____

Диагностический вывод: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись педагога-психолога с расшифровкой)

Заключение (представлении) учителя-логопеда

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Дата и время проведения обследования (с .. до..) _____

Состояние устной речи

Просодическая и темпоритмическая сторона речи _____

Звукопроизношение _____

Слоговая структура слова (в соотношении с возможностью повторения ритма) _____

Фонематические процессы _____

Активный и пассивный словарь _____

Словообразование и словоизменение _____

Связное высказывание, возможность поддержания диалога _____

Наличие эхолалии, неологизмов, других речевых феноменов _____

Речевое заключение (указание на первичность или вторичность (в т. ч. коморбидность) речевой патологии):

Вывод: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись (Ф.И.О. специалиста)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля**

« ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося::

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у обучающегося: трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося: для предоставления на ПМПК (Ф.И.О., дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в школу;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в классе (*инклюзив*)
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успешность освоения образовательной программы обучающегося: *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другой класс, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ОУ, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;*
- состав семьи (*перечислить, с кем проживает обучающийся: – родственные отношения и количество детей/взрослых*);
- трудности, переживаемые в семье (*материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком*).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

2. **Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОУ:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*).
3. **Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*).
3. **Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):** крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. **Динамика (показатели) учебной деятельности за период нахождения в ОУ.**
5. **Динамика освоения программного материала:**
 - программа, по которой обучается ребенок ;
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (*на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое*), качество деятельности при этом (*ухудшается, остается без изменений, снижается*), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*), истощаемость (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- увлечения, интересы (*перечислить, отразить их значимость для обучающегося; ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.*);

- отношение к образовательной деятельности (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самооценка;

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Поведенческие девиации:

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-сквернословие;

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Согласие родителей (законных представителей) на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе (НОО, ООО) общего образования для детей с задержкой психического развития/ с тяжелым нарушением речи/ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем), даю согласие, в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на обучение моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

по адаптированной образовательной программе (НОО, ООО) образования для детей с задержкой психического развития/ с тяжелым нарушением речи/с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее детский сад) в группе комбинированной направленности.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребёнка в ОУ или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

«_____» _____ 20__ г

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А. Лозовской

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление
на предоставление специальных образовательных условий.**

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или
ребенком-инвалидом, специальные условия обучения и воспитания в соответствии с
заключением ПМПК / ИПРА № _____ от _____.

Дата _____

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (её) психолого-педагогическое сопровождение в ГБОУ СОГШ №11 г. Кинеля

Психолого- педагогическое сопровождение ребёнка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей (законных представителей).

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями;

- разрабатывает рекомендации педагогам для осуществления индивидуальной работы;

- предоставляет информацию об обучающемся при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес детского сада по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.

«_____» _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)