

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2015



Положение о библиотечном фонде ГБОУ СОШ № 11г. Кинеля

1. Общие положения.

1.1. Положение о библиотечном фонде ГБОУ СОШ № 11г. Кинеля

(далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, 1.2.Положение регламентирует порядок комплектования библиотечного фонда и обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Формирование фонда учебников и учебных пособий финансируется областным бюджетом, муниципальным бюджетом, спонсорской помощью (учебники и учебные пособия, полученные в дар школе).

2.2. Непосредственное руководство и контроль своевременного пополнения библиотечного фонда школы учебниками осуществляет директор.

2.3. В целях соблюдения преемственности обучения учащихся, использования учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии допускается включение в учебный процесс учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников и утверждаемых приказом директора школы ежегодно.

2.4. Процесс работы по формированию фонда учебников и учебных пособий включает следующие этапы: - информирование учителей о содержании федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию в предстоящем учебном году при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; - формирование педагогом-библиотекарем совместно с руководителями предметных методических объединений перечня учебников, планируемых к использованию в учебном процессе школы в предстоящем учебном году; - составление педагогом-библиотекарем списка

недостающих учебников и учебных пособий; - приобретение школой учебников и учебных пособий.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. В школе бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся на время получения начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ СОШ № 11г Кинеля

3.2. В случае переезда к новому месту жительства или перевода учащегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники возвращаются в библиотеку школы.

3.3. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011гю №МД-1643/03).

4. Система обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

4.1. Информация о перечне учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.2. Комплекты учебников выдаются библиотекарем классным руководителям в августе по количеству учащихся и принимаются от классных руководителей в мае согласно графику. Классные руководители доводят до сведения родителей информацию о сохранности учебников учащимися класса, о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

4.3. За каждый полученный учебник ученики расписываются в общей классной ведомости выдачи учебников или индивидуальном формуляре, которые хранятся в библиотеке.

4.4. В случае утраты или порчи учебников, учебных пособий учениками, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебники, учебные пособия могут быть заменены такими же новыми.

4.5. В целях контроля сохранности учебников и учебных пособий библиотекарем проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий проводятся библиотекарем. Библиотекарь: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.