Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗ

От 13.02.2020г. **№ 107/2 - ОД**

«Об утверждении Положения
об организации образовательного процесса
в режиме дистанционного обучения»

На основании ст.16 Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля О.А.Лозовская

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Учреждения
Протокол № 5 от 10.02.2020г.

С учетом мнения родителей
Протокол № 2
от 13.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля
_____ О.А.Лозовская
Приказ № 107/2 - ОД от 13.02.2020г.

Положение
об организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля (далее - Школа) в режиме дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.

1.3. Данное положение разработано в целях установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса в режиме дистанционного обучения, обеспечения условий усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования подтверждается документально (наличие

письменного заявления родителей (законных представителей)), представленного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети (интернет).

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана и программам внеурочной деятельности.

2.3. Школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
2.4. В период дистанционного обучения обучающиеся с 1 по 11 класс переходят на обучение с применением ЭО и ДОТ.
2.5. ЭО - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.6. Формы ЭО и ДОТ: дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (скайп, ватсап, вайбер, e-mail и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, дистанционные конкурсы, олимпиады.

2.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

2.8. При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;

- смешанно (on-line+offline).

2.9. Для обучающиеся, не имеющих возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в двух формах: бумажный носитель (у обучающегося нет ПК/планшета), с применением электронных носителей CD, USB-флеш-накопитель (у обучающегося есть ПК/планшет без выхода в Интернет).

2.10. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.11. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Школы издает приказ о переходе 1-11 классов на дистанционное обучение.

3.4. **Директор Школы** осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- за соблюдением работниками школы режима работы в данный период.

3.5. Директор Школы принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения.

3.6. **Заместитель директора по УВР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;

- проводит мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АСУ РСО, мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;

- анализирует деятельность по работе Школы в режиме дистанционного обучения;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы в период дистанционного обучения.

3.7. **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей**:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- систематически, ежедневно информируют родителей о ходе дистанционного обучения, об успехах детей и проблемах, требующих внимания и мотивирования со стороны родителей;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

3.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.9. **Педагоги** своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.10. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

3.11. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.12. Самостоятельная работа обучающихся может оцениваться педагогом во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.

3.13. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.14. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.15. **Обучающиеся** в период дистанционного обучения Школу не посещают.

3.16. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.

3.17. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.18. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных учителем.

3.19. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.20. **Родители (законные представители)** обучающихся
имеют право:

3.20.1. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

3.20.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения, том числе через электронный дневник обучающегося.

3.21. Родители (законные представители) обучающихся
обязаны:

3.21.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

3.21.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

4.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, заносится в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится. Кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителе) и если его

состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Б), по окончанию периода дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.