

Принято  
На заседании Педагогического совета  
Учреждения  
Протокол № 5 от 23.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 11 г Кинеля  
О.А. Лозовская  
Приказ № 153/1 - Од  
от 24 марта 2021 года

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 5 от 23.03.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля (далее «школьный лагерь»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г., с Уставом ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

1.3. Школьный лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребывание их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля (далее – школа), Правилами поведения обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, настоящим Положением.

1.5. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

#### **2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Школьный лагерь создается приказом директора ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы

2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе.

2.6. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет квалифицированный медицинский работник.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также все имеющееся в нем медицинское оборудование.

2.8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.

2.10. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля и комплектуется из обучающихся 1-4-х классов.

2.11. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категории семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.12. Количество отрядов в лагере определяется директором ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, но не более 25 детей в одном отряде.

2.13. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.14. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.15. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.3. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник лагеря, педагоги, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила поведения обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатель – для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных меню питания. За качество питания несут ответственность:

- Лица, с которыми заключен договор на организацию питания;
- Комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Школьный лагерь финансируется за счет средств федерального бюджета.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется

законодательством и учредителем школы.

5.3. Начальник школьного лагеря контролирует правильность, целесообразность и своевременность расходования денежных средств, поступивших от добровольных пожертвований.

5.4. После закрытия смены подводятся итоги финансирования деятельности лагеря.