

**Принято:**

на заседании Педагогического  
совета Учреждения,  
протокол № 1  
от 26.08.2021 года

**Согласовано:**

на заседании Управляющего  
совета Учреждения,  
протокол № 1  
от 26.08.2021 года

**Утверждаю:**

Директор  
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля  
Лозовская О.А.  
Приказ № 443– ОД  
от 26.08.2021 года

Принято  
с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 1 от 26.08.2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о получении образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (именуемого в дальнейшем Учреждение), регулирующим организацию получения образования в форме семейного образования и самообразования обучающихся в условиях реализации ООП, определяет порядок получения общего образования в форме, реализуемой вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме",
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115,
- Уставом Учреждения.

1.3. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение

образования в форме семейного образования/ самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования/ самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.9. Промежуточный контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет образовательная организация, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

1.10. Деятельность образовательной организации, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.

## **2. Организация получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования.**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

2.3. Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка, а также (при наличии) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

После получения основного общего образования либо после достижения восемнадцати лет форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

2.4. При получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования обязанность по организации целенаправленной деятельности ребёнка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которые несут ответственность за качество образования ребёнка.

При получении несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования в форме самообразования ответственность за качество образования несут его родители (законные представители).

При получении среднего общего образования в форме самообразования лицом, достигшим совершеннолетия, ответственность за качество образования возлагается на него самого.

2.5. Если несовершеннолетний обучающийся получает общее образование в Учреждении, для продолжения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо среднего общего образования в форме самообразования его родители (законные представители) обращаются в данную организацию с письменным заявлением

об отчислении его из Учреждения в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о прекращении образовательных отношений по заявлению родителя (законного представителя). Личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Если в Учреждении обучающийся получает среднее общее образование, либо общее образование получает обучающийся после достижения восемнадцати лет, то для продолжения получения общего образования вне Учреждения обучающийся лично обращается в данную организацию с письменным заявлением об отчислении его в связи с выбором получения основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо среднего общего образования в форме самообразования.

На основании этого заявления руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о прекращении образовательных отношений с обучающимся. Личное дело и аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки обучающемуся.

2.7. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

2.8. В приказе о зачислении ребенка в Учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

2.9. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. (Приложение 2)

2.12. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.13. Учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося.

2.14. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.15. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования системой образования создаются условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

2.16. Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

### 3. Аттестация обучающихся.

3.1. Экстерн - лицо зачисленное в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.4. Зачисление в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение трех дней. (Приложение 1)

3.5. Заявление в Учреждение о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за месяц до промежуточной аттестации.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля..

3.6. Заявление подается родителем (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы (если это не отражено в личном деле обучающегося);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подачи заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования) и другие данные в соответствии с требованиями для прохождения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам обучающийся.

3.7. На основании поступившего заявления руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы ее проведения в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.8. Учреждение обязано под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, порядке и с периодичностью, определяемыми локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

3.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся приказом директора Учреждения утверждается график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В графике указывается дата, форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по каждому предмету, расписание предметных консультаций.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации экстернов за полный курс переводного класса руководителем Учреждения издается приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

3.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

3.18. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводится в следующий класс на основании решения Малого педагогического совета Учреждения.

3.19. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается Учреждением (приложении №3 к Положению).

3.20. После успешного прохождения промежуточной аттестации распорядительным актом руководителя экстерн отчисляется из Учреждения.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.24. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.25. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательным учреждением создаётся комиссия.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.28. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.28. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.30. Экстерны, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из Учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

3.31. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенции, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями).**

4.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

4.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

4.4. Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в ГБОУ СОШ №11 г.Кинеля  
(ФИО полностью) (год рождения)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса/ \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ предмету(ам)  
\_\_\_\_\_ на весь период получения общего  
образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой  
аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля, образовательной программой образовательной организации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **Договор о получении обучающимися образования в семье**

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 11 города Кинеля городского округа Кинель, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Лозовской Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО представителя  
именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать общеобразовательные программы)

образования в рамках государственного образовательного стандарта.

### **2. Права и обязанности Учреждения.**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.3. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.6. Переводить обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению Малого педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

#### **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.2.4. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о



соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности представителя.**

#### **3.1. Представитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить усвоение обучающимися образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения.

3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации.

3.1.3. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени.

#### **3.2. Представитель имеет право:**

3.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- \* пригласить преподавателя самостоятельно;
- \* обратиться за помощью в Учреждение;
- \* обучать самостоятельно.

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- \* качество проведения аттестации обучающегося;
- \* освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- \* посещаемость обучающимися консультаций и аттестаций;
- \* освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

### **5. Расторжение договора.**

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически.

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

5.1.3. При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя.

5.1.4. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении

обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

**5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке.**

5.2.1. Учреждением по основаниям, указанным в данном договоре.

5.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного года.

**7. Реквизиты сторон.**

**Наименование Учреждения:**

ГБОУСОШ №11 г.Кинеля

Юридический адрес

Учреждения:

446430, Самарская область,

г.Кинель,

ул. Маяковского, 49

**Родители (законные представители):**

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт

№ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Руководитель Учреждения: _____	Представитель: _____
-----------------------------------	-------------------------

М.П.

**Приложение 3**  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

---

## Справка

по результатам промежуточной аттестации по основной  
общеобразовательной программе основного общего  
образования, освоенной в форме семейного образования

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

---

(дата рождения)

в том, что он (она) прошла экстерном промежуточную  
аттестацию за II триместр 2019-2020 учебного года по основной  
общеобразовательной программе основного общего  
образования, освоенной в форме семейного образования в

государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении

---

Самарской области средней общеобразовательной школе № 11

---

города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и получила по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям) следующие отметки (количество баллов)

Предмет	Отметка за II триместр
Английский язык	
Литература	
Музыка	
Биология	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Русский язык	
Изобразительное искусство	
Обществознание	
История	
Математика (алгебра)	
Технология	
Физическая культура	
Математика (геометрия)	
Информатика	
География	
Физика	
Химия	

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата  
выдачи

«

»

20

г. Регистрационный №

#### Технические требования к справке об обучении

Справка об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.

Заполнение справки производится ручным или машинным способом.

Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.