

## ПРИКАЗ

От 18.02. 2019 года

№ 192-ОД

### «Об утверждении Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32», Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32», на основании решений Педагогического совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения от 18.02.2019 г.


### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа.
3. Признать утратившим силу Приказ от 31.08.2015 г. № 439-ОД «Об утверждении Правила приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



Лозовская О.А.

<p align="center"><b>ПРИНЯТО</b> на заседании Педагогического Совета Учреждения Протокол № <u>4</u> от « <u>18</u> » <u>02</u> 2019г.</p>	<p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета протокол № <u>5</u> от « <u>18</u> » <u>02</u> 2019г Председатель <i>Д.Ю. Мартыненко</i></p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля Позовская Протокол № <u>2-02</u> от « <u>18</u> » <u>02</u> 2019 г.</p> 
---	--	--

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 3 от 18.02 2019г

**Правила  
приема в Учреждение на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ № 11г.Кинеля на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Помимо Правил, прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32”, законом Самарской области от 22 декабря 2014 года № 133-гд «Об образовании в Самарской области».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации , Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление МОиН Самарской области.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

-размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://school11kinel.minobr63.ru> (далее - сайт Учреждения);

-предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

1.9. Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закрепленной территории размещается на официальном сайте Учреждения.

1.10. Приём детей, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет.

2.3. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, жизненных обстоятельств и т.п.) или раннем возрасте устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) подают заявление в Учреждение о приеме в 1-ый класс с приложением:

а) для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, заключения ПМПК;

б) для детей старше 8 лет соответствующих пояснительных документов (медицинская справка, заключение ПМПК и т.п.);

- Учреждение направляет ходатайство на имя руководителя Кинельского управления МОиН Самарской области о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением копий заявления родителей (законных представителей) и соответствующих пояснительных документов;

- на основании представленных Учреждением документов Кинельское управление в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет в Учреждение письменное уведомление.

2.4. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без

гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий родство заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с закрепленным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее, медицинская карта и др.)

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Учреждение не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории – начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение 2).

2.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течении 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов.

2.21. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. В случае наличия оснований для отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в Учреждение.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

ФИО

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

Гражданство \_\_\_\_\_

1.Сведения о ребенке:

1.1.Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2.Имя: \_\_\_\_\_

1.3.Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_ 1.5.Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1.Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2.Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.7.Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

2.Сведения о родителях (законных представителей)

Родитель /законный  
представитель:

Родитель /законный  
представитель:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3.Сведения о заявителе:

3.1.Фамилия: \_\_\_\_\_

3.2.Имя: \_\_\_\_\_

3.3.Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3.4.Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1.Тип документа: \_\_\_\_\_

3.4.2.Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

3.4.3.Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

3.4.4.Дата выдачи: \_\_\_\_\_

3.5.Статус заявителя:

3.5.1.родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

3.5.2.уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

3.6.Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1.Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

4.2.Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

4.3.Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

4.4.Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового,

электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля (льгота, подтверждается документом)

5.1.внеочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов )

5.2.первоочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6.Образовательная программа:

6.1.общеобразовательная \_\_\_\_\_

6.2.адаптированная основная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7.Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

8.Язык образования: \_\_\_\_\_

9.Изучаемый родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ) \_\_\_\_\_

10.С Уставом ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

11.Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)



**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в 1 класс  
на \_\_\_\_\_ учебный год

в \_\_\_\_\_  
(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

МП