

ПРИКАЗ

от 28.08.2026г

№ 537-ОД

«Об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля в 2026-2027 учебном году»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации горячего питания в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля в 2025-2026 учебном году в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание обучающихся ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля в 1-4 классах за счёт средств областного бюджета, в 5-11 классах за счёт средств родителей (законных представителей), в 5-11 классах, относящихся к льготным категориям, за счёт средств областного бюджета.
2. Назначить ответственным за организацию питания в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля Давыдову Ю.А., учителя начальных классов.
3. Ответственному за организацию питания (*Давыдовой Ю.А.*)
 - 3.1. Организовать питьевой режим обучающихся в столовой с использованием кипячёной питьевой воды с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26.
 - 3.2. Организовать в Учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.3. Вывесить в школьной столовой в доступном месте книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 3.4. Анализировать (1 раз в триместр) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.
 - 3.5. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях Малого педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.6. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
 - 3.7. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с обучающимися о необходимости получения горячего питания.
 - 3.8. Осуществлять контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом пищеблока.
4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Учреждения (приложение № 1).
5. Утвердить График питания обучающихся и дежурства учителей по столовой

(приложение № 2).

6. Назначить классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов ответственными за организацию питания обучающихся классных коллективов (приложение № 3).

7. Классным руководителям 1-11 классов (лицам, их замещающих):

7.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории; соблюдение обучающимися личной гигиены и правил поведения в столовой; сохранность мебели и столовых приборов.

7.2. Осуществлять контроль за обучающимися во время приёма пищи.

7.3. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

7.4. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

7.5. Ежемесячно в срок до 29, 30 числа сдавать Давыдовой Ю.А., ответственной за организацию горячего питания, табель учета питания обучающихся класса за месяц.

7.5. Ежедневно подавать заявку на питание на следующий день до 14.00 текущего дня.

7.6. Оказывать содействие ответственному за питание Давыдовой Ю.А. в работе с родителями по вопросам оплаты за горячее питание детей.

10. Учителя предметники, работающие в данном классе строем провожают всех обучающихся класса по ближайшему пути в столовую в соответствии с графиком посещения столовой и находятся с детьми до прихода классного руководителя .

11. Классные руководители со звонком также идет в столовую и принимает своих детей у учителя-предметника. По окончании перемены провожает детей в класс.

12. Возложить ответственность за качество пищи на Давыдову Ю.А., ответственную за организацию питания, повара-бригадира Иванову И.А. и Пашину Т.Г., медицинскую сестру.

12. Возложить ответственность за санитарное состояние пищеблока (обработка посуды и столовых приборов и подносов с дезинфицирующими средствами) на повара-бригадира Иванову И.А., и Добрышкину М.В. заместителя директора по АХП.

13. Возложить контроль за создание условий для соблюдения личной гигиены (наличие мыла и электрополотенец, кожных антисептиков для обработки рук) при входе в столовую на Добрышкину М.В заместителя директора по АХП.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения:

Лозовская О.А.

Состав комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

Члены бракеражной комиссии:

Давыдова Ю.А.- ответственная за организацию питания в школе.

Пашина Т.Г. – медицинская сестра.

Иванова И.А.- повар

Члены родительского контроля:

Нечаева Н.Н.- председатель общешкольного родительского комитета;

Ганус О.В. – законный представитель;

Борган Е.П.- законный представитель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу № 537-ОД от 28.08.2026г.

**График посещения обучающимися столовой
в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
на 2026-2027 учебный год**

1 смена

№ урока	Время	Продолжительность	Питание в столовой
1	08.05-08.45	40 мин	-----
перемена	08.45-08.55	10 мин	Завтрак для детей с ОВЗ 1,4-9 кл. и детей, чьи род. участ. СВО
2	9.20 - 9.35	15 мин	Завтрак для 4 классов
перемена	09.35-09.55	20 мин	Завтрак для детей из многодетных семей 5-11 классов
3	09.55-10.10	15 мин	Завтрак для 1 классов
перемена	10.35-10.55	20 мин	Платные обеды для 5-7 классов
4	10.55-11.35	40 мин	-----
перемена	11.35-11.45	10 мин	Платные обеды для 8-11 классов
5	11.45-12.25	40 мин	-----
перемена	12.25-12.35	10 мин	Обед для детей с ОВЗ 1,4-9 кл. и детей, чьи род. участ. СВО

2 смена

№ урока	Время	Продолжительность	Питание в столовой
1	13.35-14.15	40 мин	-----
перемена	14.15-14.25	10 мин	Обед для детей с ОВЗ (2-3кл)
2	14.25-15.05	40 мин	-----
перемена	15.05-15.25	20 мин	Обед для 2 классов
3	15.25-16.05	40 мин	
перемена	16.05-16.25	20 мин	Обед для 3 классов
4	16.25-17.05	40 мин	-----
перемена	17.05-17.10	10 мин	Полдник для детей с ОВЗ 2-3 кл. и детей, чьи род. участ. СВО

1 смена (суббота)

№ урока	Время	Продолжительность	Питание в столовой
1	08.00-08.40	40 мин	-----
перемена	08.40-08.50	10 мин	Буфет
2	8.50 – 09.30	40 минут	-----
перемена	09.30-09.50	20 мин	Завтрак для детей из многодетных семей и детей, чьи род. участ. СВО.

ГРАФИК

дежурства учителей в столовой

ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля на 2026 – 2027 учебный год

Дни недели	ФИО учителя
Понедельник	Маскаева О.В.
Вторник	Обумов И.В.
Среда	Терехова М.А.
Четверг	Маскаева О.В.
Пятница	Никитина Е.С.

**Ответственные за организацию питания обучающихся классных коллективов 1- 11
классов в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля**

Класс	ФИО классного руководителя	Класс	ФИО классного руководителя
1-А	Немцева Ю.В.	6-В	Тофан О.В.
1-Б	Рябухина М.А.	7-А	Шамина О.А.
2-А	Воскобойникова Д.А	7-Б	Старосвет А.В.
2-Б	Яковлева Е.Ю.	7-В	Тофан Д.Д.
3-А	Давыдова Ю.А.	8-А	Жирова Л.А.
3-Б	Ганус О.В.	8-Б	Щёголева Е.А
4-А	Бакулина С.Б.	8-В	Старус Н.В.
4-Б	Ганус О.В.	9-А	Малышева Я.В.
4-В	Зуева М.В.	9Б	Нескина М.С.
5-А	Власик Е.А.	9В	Ананьева Л.А.
5-Б	Нескина М.С.	10-А	Гилязов А.С
5-В	Топоркова Е.П.	11-А	Бутров Д.А.
6-А	Котерина Л.В.		
6-Б	Миханькова В.Н.		