

ПРИКАЗ

От 31.08, 2016 года

№ 503/3-02

«Об утверждении локальных актов»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантированных прав граждан на получение общего образования, создания условий для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты, принятые на заседании Педагогического совета Учреждения 31.08.2016 года (протокол № 1):

- «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- «Положение об адаптированной рабочей программе по предмету для обучающихся с ОВЗ в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- «Положение об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по итогам освоения АООП НОО (в соответствии со ФГОС НОО ОВЗ и УО) в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- «Положение об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- «Положение о текущем контроле и нормах оценки учащихся с ОВЗ в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- «Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля»,
- Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля».

2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа.

3. Признать утратившим силу Приказ директора Учреждения № 439-ОД от 31.08.2015 года «Об утверждении локальных актов Учреждения» в части утверждения следующих локальных актов: «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», Положение об организации интегрированного обучения обучающихся с отклонением в развитии ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся основной школы ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», «Положение о внеурочной деятельности на начальной ступени образования ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля», Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



Лозовская О.А.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Учреждения
протокол № 1
от 31.08.2016 года

Согласовано
на заседании
Управляющего совета Учреждения
протокол № 1
от 30.08.2016 года
Председатель совета Учреждения
Д.Ю. Мартыненко

Утверждено
Директор
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
Лозовская О.А.
приказ № 503/3 - ОД
от 31.08.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО ОВЗ
в ГБОУ СОШ №11г. Кинеля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N38528) Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы (не более 5 часов для 1-х классов, не более 8 часов для 2-4-х классов).

1.5. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся с ОВЗ на ступени начального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля в соответствии с АООП НОО для обучающихся с ОВЗ.

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

в формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
 - кружки, секции, клубы; -конкурсы, олимпиады;
 - беседы, лекции, тренинги; -викторины, интеллектуальные игры;
 - соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
 - поисковые и творческие исследования;
 - через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)
- 3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.
- 3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся
- 3.6. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

4. Учёт внеурочной деятельности

- 4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале внеурочной деятельности.
- 4.2. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, тема занятия, ФИО педагога.
- 4.3. Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям:
оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

- 5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
 - индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио - накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
 - качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;
- 5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Организация внеурочной деятельности

- 6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.
- 6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов в 1 классе и 8 часов во 2-4 классах.
- 6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:
- на базе ГБОУ СОШ №11г. Кинеля;
 - с привлечением учреждений дополнительного образования.
 - по времени: в первой или во второй половине дня.
- 6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.
- 6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации АООП НОО и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.
- 6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.
- 6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.
- 6.9. Функции Рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.
- 6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:
- комплексные;
 - тематические;
 - ориентированные на достижение результатов;
 - по конкретным видам внеурочной деятельности;
 - индивидуальные.

7. Технология разработки Рабочей программы

- 7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.
- 7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее

соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы.

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя- составителя рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none">- общая характеристика программы курса;- актуальность;- практическая значимость;- новизна (для претендующих на авторство).- описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;- цель и задачи рабочей программы. <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач;</p> <ul style="list-style-type: none">- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа;- режим занятий: общее число часов в год; число часов и

	занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты
3. Содержание курса (на группу, класс)	краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане
4. Тематическое планирование (на класс)	тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем. количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - дата проведения и т.д.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	- средства обучения; - список литературы

9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.
- утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1- 4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием

*Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.*

*Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2016 г*