


УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
города Кинель и Кинельского района
Самарской области
С. Юнусов
« 20 » 04 2022 года



АКТ № 11

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,
и граждан, подлежащих призыву на военную службу в
организации: ТБОУ СОШ № 11

Комиссия, назначенная приказом военного комиссара города Кинель и Кинельского района Самарской области от 20.11.2021г. № 99, в составе:

- Председатель комиссии – военный комиссар города Кинель и Кинельского района Самарской области Юнусов С.Р.;

- Члены комиссии:

- * начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Егоров С.Н.
- * помощник начальника отделения ППП и УМР по воинскому учету Кулакова В.И.;
- * помощник начальника отделения ППП и УМР Сидорович Э.К.
- * главный специалист отдела по мобилизационным вопросам администрации городского округа Кинель Уварова М.В.

руководствуясь Федеральными законами: №61-ФЗ от 31.05.1996г. «Об обороне», №31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», №53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службе», п.п.8 п.17 раздела II Указа Президента Российской Федерации от 07.12.2012г. №1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», Постановлением Правительства Российской Федерации №719 от 27.11.2006г. «Об утверждении положения о воинском учете», постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, № 664с от 03.02.2015г., об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запасе, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и военное время, Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях 2017 года произвела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу
в ТБОУ СОШ № 11

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, (Федеральные законы: «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, ГШ ВС РФ, 2017г.) в наличии

2. Приказ руководителя организации от «10» 01 2022 года № 100 «Об организации работы по воинскому учёту (воинскому учёту и бронированию) граждан, пребывающих в запасе, (в наличии, согласован с военным комиссариатом). согласован с ВК

В соответствии с данным приказом ответственным за организацию воинского учета (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, назначен(а) специалист инспектор по кадрам

Мокрушина Светлана Викторовна
(должность, ФИО специалиста воинского учёта)

В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В ходе проверки специалист воинского учёта Мокрушина С.В. показал(а) удовлетворительные знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей специалиста воинского учета (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим секретарь Готьякина С.В.

4. Условия работы специалиста воинского учета, оборудование, помещение, отдельный сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета соответствуют

5. Численность нормы загрузки специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 (работа по ведению воинского учета (воинского учета и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих призыву на военную службу, осуществляется освобожденным работником или по совместительству) соответствуют

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета соответствует требованиям руководящих документов военного комиссариата, по месту нахождения организации, информируется о замене специалиста воинского учета соблюдается, информируется

7. План работы по ведению воинского учета (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе на 2022 год, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально согласован, отметки имеются

8. Планы работы по ведению воинского учета (воинского учёта и бронирования) на месяц (для освобожденных работников) или на квартал (для работников, выполняющих

работу по совместительству) разработаны, в планах имеются отметки о выполненных мероприятиях, выполненные мероприятия подтверждаются документально разработаны, отметки имеются.

9. Функциональные обязанности специалиста воинского учёта разработаны в соответствии с требованиями руководящих документов и утверждены руководителем организации разработаны, согласованы.

10. Все журналы, книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учёта заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями руководящих документов заведены соответствуют требованиям.

11. Недостатки в ходе предыдущей проверки 16.04.2019г. устранены записью

12. Наглядная агитация (информационный стенд по воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу) отсутствует.

Организация осуществления воинского учёта оценивается «удовлетворительно»

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма №Т-2) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу:

1. В организации заведена в соответствии с требованиями руководящих документов картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу» по форме №Т-2 (Т-2гс, Т-2мс) заведена, соответствует требованиям.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с учета своевременно.

3. Своевременно предоставляются в военный комиссариат сведения о приеме их на работу или увольнении: _____.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы № Т-2 ((Т-2гс, Т-2мс), со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также военно-учетными данными военного комиссариата по месту жительства работников проводится в соответствии с утвержденным планом 10.11.2022, отметка в карточках отсутствует.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат (по месту жительства) граждане, пребывающие в запасе, и граждане, подлежащие призыву на военную службу своевременно.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников отсутствуют.

7. У специалиста по воинскому учету имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учёта:

- количество граждан, работающих в организации	26	- чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе	3	- чел.
в том числе: офицеров	-	- чел.
прапорщиков, сержантов, солдат	4	- чел.
в том числе женщин	-	- чел.

- граждан, подлежащих призыву на военную службу	1 - чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации	— - чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований	— - чел.
- количество водителей, убывающих по мобилизации, в том числе вместе с поставляемой техникой и без техники	— - чел. — чел. — чел.
- количество водителей, остающихся в организации	— - чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы в организации	3 - чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 и пояснительной запиской в военный комиссариат и мобилизационное подразделение муниципального образования по месту нахождения организации соответствуют требованиям руководящих документов соблюдаются.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников форма №Т-2 (Т-2гс, Т-2мс) из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, оценивается «удовлетворительно».

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе

(только для бронирующих организаций)

1. В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:

- «Выписка из Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запасе, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и военное время» от 03.02.2015г. №664с в наличии

- Выписка из «Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» от 03.02.2015г. №665с. раздел 85.1

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допущено не ведется.

3. Заведены все книги и журналы, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение соответствует требованиям заведены, соответствуют требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствует:

- книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13
- учетным сведениям военного комиссариата
- учетными сведениями книги учёта передачи бланков специального воинского учета, (ф. № 11).

В книге учета бланков специального воинского учета по ф. № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального

воинского учета (ф. № 4) с военным комиссариатом

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки», работающих граждан, пребывающих в запасе организации разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе разделены.

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждения и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действия перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе не осуществляется.

7. В установленные сроки (10 дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность) _____.

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требования руководящих документов:

- количество забронированных ГПЗ, всего	— чел.
в том числе: офицеров	— чел.
прапорщиков, сержантов, солдат	чел.
из них лиц женского пола	чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации на период мобилизации и в военное время	— чел.
- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву	3 чел.

9. В соответствии требования «Инструкцией по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы, необходимые на период мобилизации и в военное время:

- список граждан, подлежащих зачислению на специальный учёт _____;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время в наличии, уточнить;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, и работающим в организации в наличии;
- штатное расписание на военное время _____;
- план замены специалистов, уходящих на военную службу по мобилизации и в военное время, по форме № 16 соответствует, уточнен;
- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе разработано

10. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе: $P\% = (BP - BГПЗ + BЗ) : BP \times 100\%$ утверждение обеспечено - но трудовыми ресурсами на 96%, соответствует требованиям

