

Утверждаю:
 Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
 О.А. Лозовская
 Приказ № 34 от 09.01.2023 г.



ПЛАН
контроля по соблюдению трудового законодательства
в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля на 2023 год

Вид контроля	Формы	Объект контроля	Цель	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
Предварительный	Изучение локальных актов	1. Положение об оплате труда работников Учреждения. 2. Положение о распределении стимулирующего ФОТ работников Учреждения	1. Соответствие содержания локальных актов нормативным документам 2. Своевременное внесение изменений в локальные акты в соответствии с действующими нормативными документами	февраль	Лозовская О.А. Смолькова М.В. Ковалева Л.В. Берлина О.В. Перминова Е.Н.	1. Справка АКК 2. Информирование директора
Текущий	Изучение локальных актов	1. Трудовые книжки 2. Книга (журнал) учета движения трудовых книжек и вкладышей в нее. 3. Книга (журнал) учета бланков трудовых книжек и вкладышей в нее	Соответствие заполнения трудовых книжек и вкладышей в нее работников Учреждения требованиям нормативным актам.	март	Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Беллина О.В.	1. Справка АКК Информирование директора

Текущий	Изучение документации, локальных актов		Соответствие приказов о приеме на работу нормативным актам.		Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В.	1.Справка АКК 2.Информирование директора
		<p>4. Приказы о приеме на работу.</p> <p>5.Книга (журнал) регистрации приказов по личному составу.</p> <p>6. Наличие документов об отсутствии судимости.</p> <p>7. Прохождение предварительного, периодического медосмотра работников Учреждения.</p> <p>8. Трудовые договора и доп. соглашения к трудовым договорам</p>	<p>Соответствие приказов о приеме на работу нормативным актам.</p> <p>Соответствие трудовых договоров и доп. соглашений нормативным актам</p>		<p>Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В. Ананьева Л.А.</p>	<p>1.Справка АКК 2.Информирование директора</p>
		<p>1. График отпусков</p> <p>2. График сменности сторожей</p>	<p>1. Своевременность составления Графика отпусков</p> <p>2.Наличие согласования Графика отпусков с профкомом.</p> <p>3.Наличие подписи сотрудников об ознакомлении с Графиком отпусков.</p> <p>1Своевременность ознакомления сторожей с Графиком сменности (не позднее, чем за месяц до введения его в действие)</p>	апрель	<p>Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В. Ананьева Л.А.</p>	<p>1.Справка АКК 2.Информирование директора</p>
		<p>1. Коллективный договор.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Соответствие содержания и структуры Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка нормативным требованиям</p>	май	<p>Лозовская О.А. Ковалева Л.В. Берлина О.В. Ананьева Л.А.</p>	<p>1.Справка АКК 2.Информирование директора</p>

Текущий		<p>2. Учетная карточка выдачи СИЗ сотрудникам Учреждения</p> <p>1. Обучение сотрудников охране труда.</p> <p>2. Журналы по охране труда</p> <p>3. Обучение сотрудников оказанию I помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p>	<p>Соблюдение норм обеспечения сотрудников Учреждения СИЗ</p> <p>1. Соблюдение требований по обучению сотрудников и проверки знаний по охране труда.</p> <p>2. Своевременность проведения инструктажа по охране труда.</p> <p>3. Соблюдение требований законодательства по обучению сотрудников оказанию I помощи пострадавшим при несчастных случаях</p>	сентябрь	<p>Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В.. Ананьева Л.А.</p> <p>Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В.. Ананьева Л.А.</p> <p>Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В.. Ананьева Л.А.</p>	<p>1.Справка АКК 2.Информирование директора</p> <p>1.Справка АКК 2.Информирование директора</p>
Текущий	Изучение локальных актов	<p>1. Должностные инструкции сотрудников</p>	<p>Изучение должностных инструкций на соответствие нормативным актам.</p>	ноябрь	<p>Ковалева Л.В. Жирова Л.А. Берлина О.В.. Ананьева Л.А.</p>	<p>1.Справка АКК 2.Информирование директора</p>