

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля  
 О.А. Лозовская  
 Приказ от « 29 » 01 2023г.



**План  
 проведения внутреннего финансового контроля  
 в ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля  
 на 2023 год**

Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы подведения итогов
Предварительный	Нормативно-правовая база бухгалтерии, договоры с поставщиками и подрядчиками	Собеседование Изучение документации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка наличия законодательных актов РФ и Самарской обл., необходимых при организации работы бухгалтерии Учреждения.</li> <li>2. Проверка наличия локальных актов Учреждения, необходимых при организации работы бухгалтерии.</li> <li>3. Проверка наличия приказов директора Учреждения, регламентирующих финансовую деятельность бухгалтерии Учреждения.</li> <li>4. Проверка своевременности заключения договоров с поставщиками и подрядчиками</li> </ol>	январь	Смолькова М.В., гл. бухгалтер Ковалева Л.В., ответств. за антикоррупционную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Служебная записка</li> <li>2. Информирование директора Учреждения</li> </ol>



Текущий	Сметы, Штатное расписание, комплектование тарификация, Приказы по заработной плате.	Изучение документации	<p><b>Проверка целевого характера, эффективности и экономичности использования денежных средств, поступающих в Учреждение:</b></p> <p>1. Проверка правильности составления смет, штатных расписаний, списков комплектования, тарификационных списков, правильность ведения табелей рабочего времени.</p> <p>2. Проверка правильности начисления заработной платы и социальных выплат, стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения согласно тарификации.</p> <p>3. Проверка начисления заработной платы за период временно отсутствующего работника по болезни, командировке, курсовой подготовке и т.д.</p> <p>4. Проверка целевого использования средств областного бюджета.</p>	<p><b>февраль, октябрь</b></p>	<p>Лозовская О.А., директор Учреждения, Ковалева Л.В., ответств. за антикоррупционную деятельность</p>	<p>1. Акт 2. Информирование директора Учреждения. 3. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений</p>
Текущий	Муниципальное имущество	Изучение документации по инвентаризации	<p>1. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности имущества Учреждения ( наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на содержание).</p>	<p><b>декабрь</b></p>	<p>Лозовская О.А., директор Учреждения, Смолькова М.В., гл. бухгалтер Ковалева Л.В., ответств. за антикоррупционную деятельность</p>	<p>1. Акт 2. Информирование директора Учреждения 3. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений</p>