

Принято:

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 5 от 10.04.2019 года

Утверждаю:
Директор РБОУ СОШ № 11 г.Кинеля
Иозовская О.А.
Приказ № 360-ОД от 10.04.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Малом педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на рассмотрение вопросов учебно-воспитательной деятельности на разных ступенях обучения в Учреждении и его структурных подразделениях.
- 1.2 Малый педагогический совет созывается директором Учреждения (заместителем директора или руководителем структурного подразделения) по мере необходимости, но не реже 10 раз в год.
- 1.3 Малый педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.
- 1.4 Положение о Малом педагогическом совете рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 1.5 Направления деятельности Малого педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе Учреждения;
 - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
 - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
 - обеспечение соблюдения социально - правовой защиты обучающихся, воспитанников и детей.

2. Цель и задачи Малого педагогического совета, предмет его деятельности

- 2.1. Малый педагогический совет создается в целях улучшения качества обучения и воспитания обучающихся.
- 2.2. Главными задачами Малого педагогического совета являются:
- Определение направлений образовательной деятельности в Учреждении и структурных подразделениях;
 - Определение путей дифференциации учебного процесса;
 - Обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и детей;

- Определение необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным планам;

- обсуждение вопросов успеваемости и академической задолженности обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с пропусками занятий по неуважительным причинам;

Малый педагогический совет под председательством директора Учреждения (заместителя директора или руководителя структурного подразделения) также:

- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности;
- подводит итоги всех видов контроля.

2.3. Малый педагогический совет рассматривает:

- вопросы, связанные с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- вопросы о направлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей образовательной программе.

2.4. Малый педагогический совет принимает решения:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых обучающиеся испытывают сложности;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- о награждении обучающихся Похвальными листами «За отличные успехи в учении», грамотами;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о мерах компенсации пробела в знаниях обучающихся вследствие пропуска занятий;
- о необходимости направления обучающихся на ПМПК для детального изучения причин неуспешности ребенка;

3. Состав Малого педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав Малого педагогического совета входят:

- директор Учреждения;
- руководители структурных подразделений;

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- педагогические работники;
- библиотекарь.

3.2. На заседаниях Малого педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Управляющего совета Учреждения;
- председатель Родительского комитета Учреждения;
- председатели родительских комитетов классов (групп).

3.3. Численный состав Малого педагогического совета не ограничивается.

3.4. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения (школы, структурных подразделений).

3.5. Малый педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Работой Малого педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения (заместитель директора или руководитель структурного подразделения).

3.7. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

3.8. Малый педагогический совет созывается директором Учреждения (заместителем директора или руководителем структурного подразделения) по мере необходимости, но не реже 10 раз в год.

3.9. Решение Малого педагогического совета принимают большинством голосов при наличии на заседании не меньше двух третей его членов. Решение малого педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого педагогического совета.

3.10. Решение Малого педагогического совета, принимаемые в пределах его полномочий и не противоречащие директором и являются обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

3.11. По вопросам, обсуждаемым на заседании Малого педагогического совета, решение выносятся с указанием срока исполнения.

3.12. Организацию выполнения решений Малого педагогического совета осуществляет директор Учреждения (заместитель директора или руководители структурного подразделения) и ответственные лица, указанные в решениях Малого педагогического совета.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.14. Каждый член Малого педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность Малого педагогического совета

4.1. Малый педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного

профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения, положения и другие локальные акты;

- в необходимых случаях на заседания Малого педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Малый педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Малого педагогического совета

5.1. Заседания Малого педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество выступающих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Книга протоколов Малого педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Малого педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.